COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Nr. 2151 / 02.11.2026

ANUNȚ PRIVIND REALIZAREA DE LUCRĂRI DE REPARAȚII

„Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"

INFORMAȚII PRINCIPALE	DATE
Autoritate/Beneficiar	Colegiul Național Iași / Primăria Municipiului Iași
Obiectiv	**Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"**
Amplasament	Str. Arcu nr. 4, Municipiul Iași, Jud. Iași
Valoare estimată	115.000 lei fără TVA
Durata contractului	30 zile calendaristice
Garanția de participare	0% din prețul contractului fără TVA ei
Garanția de bună execuție	3 % din prețul contractului fără TVA
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai mic
Termen-limită depunere	Data 05.11.2026, ora 12.00

Colegiul Național Iași, în calitate de beneficiar/autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția serviciilor necesare realizării obiectivului de investiții „ **Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"**

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă executarea lucrărilor de reparații la grupul sanitar din cadrul Colegiului Național Iași, situat în municipiul Iași, str. Arcu nr. 4, în vederea remedierii deficiențelor existente și asigurării condițiilor corespunzătoare de igienă, funcționalitate și utilizare. Lucrările vor include, după caz, reparații la instalațiile sanitare, înlocuirea obiectelor sanitare și a accesoriilor deteriorate, remedierea finisajelor (gresie, faianță, zugrăveli), precum și alte intervenții necesare pentru aducerea grupului sanitar la o stare corespunzătoare de funcționare.

2. SERVICII ȘI LIVRABILE PRINCIPALE

Executarea lucrărilor de renovare și refacere integrală a grupului sanitar din cadrul Colegiului Național Iași, prin desfacerea și îndepărtarea elementelor existente și înlocuirea acestora cu materiale și echipamente noi, incluzând, fără a se limita la:

- Demontarea obiectelor sanitare, a instalațiilor și a finisajelor existente;
- Refacerea instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare, cu înlocuirea conductelor și a elementelor aferente;
- Refacerea instalației electrice aferente, dacă este necesar;
- Refacerea hidroizolației și a suporturilor pentru finisaje;
- Montarea de gresie și faianță noi și refacerea finisajelor pereților și tavanelor;
- Furnizarea și montarea obiectelor sanitare noi (vase WC, lavoare, baterii, rezervoare, robineți și alte accesorii necesare);
- Înlocuirea ușilor și a accesoriilor aferente, după caz;
- Înlocuirea sau montarea corpurilor de iluminat și a sistemelor de ventilație, după caz;
- Asigurarea tuturor materialelor, echipamentelor, transportului și manoperei necesare realizării lucrărilor;
- Evacuarea deșeurilor rezultate, transportul acestora și curățarea spațiului la finalizarea lucrărilor;
- Efectuarea probelor și verificărilor necesare pentru confirmarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor montate.

3. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL ȘI ECHIPA

Ofertantul va asigura personalul de specialitate necesar executării integrale a contractului, cu atestările, autorizările și drepturile de practică impuse de legislația aplicabilă activităților efectiv prestate. Pentru activitățile asupra monumentului istoric pentru care legislația impune atestare specifică

Cerințele privind experiența similară, personalul de specialitate și documentele doveditoare sunt cele stabilite prin documentația achiziției.

4. CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta va cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare solicitate și formularele/declarațiile prevăzute în documentația achiziției, completate și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Propunerea tehnică va demonstra concret modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin metodologia de prestare, organizarea echipei, responsabilitățile specialiștilor, graficul de prestare, modul de realizare și corelare a documentațiilor, gestionarea avizelor și modalitatea de acordare a asistenței tehnice.

5. DEPUNEREA OFERTELOR

Termen-limită: data de 05.11.2026, ora 12.00.

Modalitatea de depunere: plic sigilat depus la secretariatul Colegiului Național Iași.

Adresa de depunere/transmitere: Str. Arcu, nr 4, Iasi, secretariat.

Oferta va fi prezentată în forma și cu documentele solicitate prin documentația achiziției.

6. CLARIFICĂRI

Solicitările de clarificări pot fi transmise până la data de 04.11.2026 la adresa de e-mail **office@cniasi.ro**. Răspunsurile/clarificările care privesc documentația achiziției vor fi

achiziției vor fi comunicate în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, cu respectarea tratamentului egal al operatorilor economici.

7. DOCUMENTAȚIA ACHIZIȚIEI

Documentația pusă la dispoziția operatorilor economici cuprinde, după caz: Caietul de sarcini, formularele, modelul de contract, documentele suport și anexele publicate de autoritatea contractantă.

Documentația poate fi consultată/descărcată de pe site-ul unității: . **https://colegiulnationaliasi.ro**

Operatorii economici au obligația de a analiza integral documentația înainte de întocmirea și depunerea ofertei.

8. MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT"

Orice referire din documentația achiziției la standarde, normative, certificări, autorizații, atestate, organisme emitente, formate, tehnologii, procedee sau alte sisteme de referință pentru care natura cerinței și legislația permit echivalența se interpretează ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent". Ofertantului îi revine obligația demonstrării echivalenței prin documente adecvate.

9. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Operatorii economici interesați pot vizita amplasamentul, în baza unei programări prealabile, în vederea cunoașterii condițiilor existente. Vizitarea amplasamentului nu înlocuiește informațiile și obligațiile prevăzute în documentația achiziției.

Persoană de contact pentru programare: Admin patrimoniu, Ing. BOIȚĂ CODRIN

Telefon/e-mail : 0732144471, codrin.boita@cniasi.ro

Interval pentru vizitare: Luni-Vineri 8.00 – 16.00.

10. INFORMAȚII DE CONTACT

Persoană de contact: Admin patrimoniu, Ing. BOIȚĂ CODRIN.

Telefon: 0732144471.

E-mail:. codrin.boita@cniasi.ro

Adresa autorității/beneficiarului: str. Arcu, nr 4, Iași.

11. PRECIZĂRI FINALE

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări asupra ofertelor, în condițiile aplicabile achiziției, fără a permite modificarea nelegală a conținutului esențial al acestora.

Depunerea ofertei presupune însușirea cerințelor documentației achiziției și asumarea executării serviciilor în condițiile caietului de sarcini și ale modelului de contract.

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI

Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Data publicării anunțului: 02.11.2026

CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII / BENEFICIARULUI	ÎNTOCMIT
Nume și prenume: CALISTRU ELENA	Nume și prenume: BOIȚĂ CODRIN
Funcția: DIRECTOR	Funcția: Administrator patrimoniu
Semnătura.....	Semnătura.....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Nr. 2151-1 / 02.11.2026

APROBAT,
Director,
Prof. Dr. Elena Calistru

CAIET DE SARCINI

Lucrări de reabilitare și amenajare

GRUP SANITAR-CORP A

Colegiul Național Iași

CUPRINS

1. DATE GENERALE ȘI OBIECTUL LUCRĂRILOR
2. SCOPUL INTERVENȚIEI ȘI CERINȚE FUNCȚIONALE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI IERARHIA CERINȚELOR
4. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR ȘI PROTECȚIA SPAȚIILOR ADIACENTE
5. ETAPA DE DESFACERI, DEMONTĂRI ȘI EVACUARE A DEȘEURILOR
6. PREGĂTIREA SUPORTURILOR ȘI REFACEREA STRATURILOR DE BAZĂ
7. EXECUTAREA PEREȚILOR DE COMPARTIMENTARE DIN GIPS-CARTON
8. REALIZAREA TAVANELOR SUSPENDATE
9. TÂMPLĂRIE, UȘI ȘI BLATUL PENTRU LAVOARE
10. MONTAJUL PLACAJELOR CERAMICE ȘI FINISAJELOR
11. INSTALAȚII ELECTRICE
12. INSTALAȚII DE VENTILAȚIE
13. INSTALAȚII SANITARE
14. MONTAJUL OBIECTELOR SANITARE ȘI ACCESORIILOR
15. COORDONAREA SUCCESIUNII TEHNOLOGICE
16. MATERIALE, ECHIPAMENTE ȘI CONTROLUL CALITĂȚII
17. PROBE, VERIFICĂRI ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE
18. CURĂȚENIE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PREDAREA LUCRĂRILOR
19. RECEPȚIA ȘI CRITERIILE DE ACCEPTARE
20. CERINȚE TEHNICE PENTRU FINISAJE ȘI ECHIPAREA GRUPULUI SANITAR
21. CLARIFICĂRI OBLIGATORII ÎNAINTEA EXECUȚIEI

1. DATE GENERALE ȘI OBIECTUL LUCRĂRILOR

Prezenta documentație stabilește cerințele tehnice generale și regulile de organizare, execuție, verificare și recepție pentru lucrările de reabilitare și amenajare a grupului sanitar situat în Corpul A al Colegiului Național Iași. Lucrările se realizează într-o clădire cu destinație de învățământ, ceea ce impune acordarea unei atenții deosebite protecției utilizatorilor, limitării disconfortului și păstrării în siguranță a spațiilor adiacente.

Documentul este întocmit pe baza categoriilor de lucrări, structurate în: desfaceri și arhitectură; instalații electrice; instalații de ventilație; instalații sanitare și elemente aferente încălzirii. Prevederile sale descriu modul de lucru și criteriile de calitate și detaliile de execuție.

Executantul are obligația să verifice în teren condițiile reale și compatibilitatea soluțiilor înaintea începerii fiecărei categorii de lucrări. Orice neconcordanță se semnalează beneficiarului pentru clarificare înainte de punerea în operă.

2. SCOPUL INTERVENȚIEI ȘI CERINȚE FUNCȚIONALE

Intervenția urmărește obținerea unui grup sanitar igienic, durabil, ușor de întreținut și adecvat utilizării curente. Amenajarea va asigura o compartimentare funcțională, finisaje rezistente la umezeală și la curățare repetată, alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate, iluminat corespunzător, ventilare eficientă și utilizare sigură a echipamentelor electrice.

Soluțiile adoptate trebuie să permită accesul pentru curățenie, întreținerea obiectelor sanitare, inspectarea îmbinărilor și intervenția asupra armăturilor și instalațiilor, fără demontări disproporționate. Aspectul final va fi unitar: racorduri executate îngrijit, elemente aliniate, muchii protejate și instalații funcționale.

Execuția va respecta reglementările tehnice, cerințele privind calitatea în construcții, securitatea la incendiu, sănătatea și securitatea în muncă și exploatarea igienico-sanitară, în măsura în care acestea sunt aplicabile intervenției.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI IERARHIA CERINȚELOR

La organizarea și executarea lucrărilor se vor lua în considerare devizul pe categorii de lucrări, documentația tehnică aprobată disponibilă, situația reală constatată în teren, fișele tehnice ale materialelor și echipamentelor, instrucțiunile producătorilor și reglementările în vigoare aplicabile fiecărui tip de lucrare.

Ofertantul va prezenta obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, o **listă detaliată a tuturor materialelor, produselor și obiectelor sanitare** pe care intenționează să le utilizeze în cadrul lucrărilor de renovare integrală a grupului sanitar de la Colegiul Național Iași, str. Arcu nr. 4, municipiul Iași.

Lista va cuprinde, după caz, următoarele categorii de materiale și produse:

1. Gresie și faianță;
2. Adezivi pentru placări ceramice și materiale pentru chituirea rosturilor;
3. Materiale pentru hidroizolații;
4. Obiecte sanitare: vase WC, lavoare și alte obiecte prevăzute în caietul de sarcini;
5. Sistemul de ventilare și aerisire necesar asigurării evacuării eficiente a aerului viciat și a mirosurilor din cabinele grupului sanitar.
6. Baterii sanitare și accesorii;
7. Conducte și fitinguri pentru instalațiile de alimentare cu apă;
8. Conducte și fitinguri pentru instalațiile de canalizare;
9. Materiale pentru montaj, etanșare și finisaje;
10. Alte materiale și produse necesare executării complete și corespunzătoare a lucrărilor.

Pentru fiecare material sau produs ofertat se vor preciza obligatoriu:

- denumirea comercială, producătorul și marca;
- tipul, modelul și codul produsului, dacă există;
- caracteristicile tehnice și de calitate relevante;
- dimensiunile, clasa de performanță și alte specificații tehnice aplicabile;
- cantitatea estimată care urmează să fie utilizată;
- fișa tehnică sau documentația producătorului care permite verificarea caracteristicilor declarate;

Materialele și produsele propuse trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și să fie adecvate destinației și condițiilor de utilizare.

Autoritatea contractantă va analiza materialele și produsele ofertate în vederea verificării conformității tehnice și a evaluării calității acestora, în raport cu cerințele documentației achiziției.

Lista materialelor și produselor ofertate va constitui parte integrantă a propunerii tehnice și, după caz, a ofertei asumate contractual. Produsele care urmează să fie puse în operă vor trebui să corespundă celor ofertate și acceptate de autoritatea contractantă.

Neîndeplinirea cerințelor minime obligatorii va fi analizată în conformitate cu documentația achiziției și cu dispozițiile legale aplicabile.

Caietul de sarcini precizează cerințe de execuție și control. În cazul unor soluții care necesită calcul, verificare de specialitate sau aprobare, executantul nu va decide unilateral modificarea traseelor, a alcătuirilor, a punctelor de racordare ori a modului de susținere.

4. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR ȘI PROTECȚIA SPAȚIILOR ADIACENTE

Înainte de mobilizare, executantul va efectua o vizită tehnică și va stabili împreună cu beneficiarul modalitatea de acces, traseele de transport al materialelor și de evacuare a deșeurilor, intervalele în care pot fi executate operații zgomotoase și modul de separare a zonei de lucru de circulațiile școlii. Se va consemna starea finisajelor și instalațiilor din zonele adiacente care pot fi afectate.

Zona de intervenție se delimitează clar, se semnalizează și se protejează împotriva accesului persoanelor neautorizate. Se vor proteja pardoselile, ușile, tâmplăria, mobilierul, traseele de circulație și elementele construcției ce se păstrează. Transportul materialelor se va organiza astfel încât să nu blocheze căile de evacuare și accesul la spațiile în funcțiune.

Se vor aplica măsuri de limitare a prafului, zgomotului, vibrațiilor și mirosurilor; lucrările generatoare de praf se execută cu mijloace adecvate de captare sau izolare. Alimentările cu energie și apă se întrerup controlat numai după identificarea instalațiilor și informarea beneficiarului. La sfârșitul fiecărei zile, zona de lucru se lasă sigură, curățată de deșeuri dispersate și fără elemente instabile.

5. ETAPA DE DESFACERI, DEMONTĂRI ȘI EVACUARE A DEȘEURILOR

Desfacerile vor începe numai după identificarea compartimentărilor care se elimină, a instalațiilor existente și a elementelor care trebuie păstrate. Se vor demonta obiectele sanitare existente, accesoriile și, după caz, porțiunile de conducte scoase din uz, cu închiderea și golirea prealabilă a circuitelor. Demontarea se realizează metodic, evitând ruperea racordurilor active sau afectarea elementelor învecinate.

Se vor desface pereții de compartimentare prevăzuți pentru înlocuire, placajele ceramice vechi, straturile degradate de șapă și tencuială, precum și tâmplăria indicată pentru demontare. Ordinea operațiilor se adaptează pentru menținerea stabilității elementelor rămase și pentru a nu transmite șocuri inutile structurii clădirii. Nu sunt permise intervenții în elementele structurale ori în instalații necunoscute fără verificarea și aprobarea soluției.

Molozul și materialele rezultate se colectează pe categorii pe cât posibil, se manipulează în recipiente sau ambalaje adecvate și se evacuează periodic pe trasee aprobate. După desfaceri, suporturile rămase se curăță, se inspectează și se remediază local, în limitele soluțiilor confirmate.

6. PREGĂTIREA SUPORTURILOR ȘI REFACEREA STRATURILOR DE BAZĂ

Înainte de realizarea finisajelor, pereții și pardoselile se verifică din punctul de vedere al coeziunii, stabilității, uscării, planeității și curățeniei. Resturile de adeziv, praf, mortar friabil și materialele fără aderență se îndepărtează până la obținerea unui suport sănătos. Defectele locale, fisurile și denivelările se tratează prin procedee și materiale compatibile cu suportul existent.

Straturile de egalizare și reparațiile cu mortare se execută pe suport pregătit, folosind amestecuri adecvate destinației încăperii. Punerea în operă se va face respectând condițiile de temperatură, umiditate, dozaj, amorsare, timp de priză și maturare prevăzute de producător. Nu se vor acoperi straturi insuficient întărite sau cu umiditate incompatibilă cu finisajele ulterioare.

În zonele expuse apei se va verifica necesitatea unor măsuri suplimentare de etanșare a racordurilor și dacă documentația tehnică aplicabilă o impune.

7. EXECUTAREA PEREȚILOR DE COMPARTIMENTARE DIN GIPS-CARTON

Pereții de compartimentare se vor executa pe structură metalică din profile compatibile, cu plăci din gips-carton montate pe ambele fețe și cu strat interior de vată minerală. În zonele cu umiditate ridicată se vor utiliza plăci și sisteme adecvate condițiilor de exploatare, stabilite prin documentația tehnică și recomandările producătorului.

Înainte de montaj se trasează poziția pereților și a golurilor de ușă, apoi se fixează profilele de ghidaj pe elemente portante sau suporturi compatibile. La contactul cu pardoseala, pereții și tavanul se aplică benzile de etanșare și separare prevăzute de sistem.

Vata minerală se introduce continuu în spațiul dintre profile, fără goluri importante sau comprimări nejustificate. Plăcile se fixează cu elemente de prindere corespunzătoare; rosturile se tratează cu bandă și pastă de îmbinare, iar colțurile și muchiile expuse se protejează.

8. REALIZAREA TAVANELOR SUSPENDATE

Tavanele suspendate din plăci pe structură metalică se vor realiza după stabilirea cotelor de montaj și a pozițiilor instalațiilor, corpurilor de iluminat, senzorilor și elementelor de ventilație. Suporturile de suspendare se ancorează în elemente capabile să preia încărcările, folosind accesorii certificate pentru sistemul ales.

Structura de susținere va fi verificată sub aspectul alinierii, stabilității și posibilității de acces la echipamentele care necesită întreținere. Plăcile se manipulează și se montează fără deteriorarea muchiilor; decupajele pentru aparataj se execută curat și în pozițiile confirmate. Corpurile sau echipamentele care necesită susținere proprie nu vor încărca necorespunzător plafonul. La predare se verifică alinierea elementelor.

9. TÂMPLĂRIE, UȘI ȘI BLATUL PENTRU LAVOARE

Ușile interioare prevăzute cu panouri pe bază de MDF se vor monta în goluri pregătite și verificate, cu tocuri fixate sigur, plane de închidere corect reglate și rosturi perimetrale tratate cu materiale adecvate. Pentru exploatarea în mediu umed se va urmări protejarea canturilor și a zonelor de contact cu umezeala. Feroneria trebuie să permită utilizarea repetată și manevrarea fără blocaje.

Elementul de tâmplărie din PVC se montează cu respectarea geometriei golului și a indicațiilor fabricantului. Se verifică prinderile, etanșarea perimetrală, integritatea panoului, funcționarea și aspectul finisajelor din jurul golului.

Blatul din piatră naturală pentru lavoare se va monta pe reazeme stabile, adecvate materialului și obiectelor sanitare instalate. Se vor verifica planeitatea, muchiile, decupajele pentru lavoare și baterii, precum și sigilarea zonelor de contact cu peretele și cu instalațiile. Se vor evita fisurile și rosturile ce pot permite infiltrații.

10. MONTAJUL PLACAJELOR CERAMICE ȘI FINISAJELOR

Placajele ceramice pentru pardoseli și pereți se vor executa după finalizarea lucrărilor ascunse, pregătirea suportului și confirmarea schemei de montaj. Se va urmări folosirea unor plăci compatibile cu spațiile sanitare, rezistente la curățare curentă; la pardoseală se va asigura o caracteristică antialunecare corespunzătoare utilizării.

Adezivul sau mortarul de pozare trebuie să fie adecvat suportului, plăcilor și condițiilor de exploatare, cu respectarea instrucțiunilor producătorului. Plăcile se montează controlând planeitatea, alinierea, continuitatea rosturilor și contactul corespunzător cu stratul de fixare. Se evită golurile de aderență, muchiile ieșite în relief și tăieturile neîngrijite în jurul obiectelor sanitare.

După curățare, finisajele trebuie să prezinte aspect uniform, fără plăci fisurate, desprinderi, pete persistente sau rosturi incomplete.

11. INSTALAȚII ELECTRICE: TRASEE, APARATAJ ȘI ILUMINAT

Instalația electrică se execută numai de personal autorizat, în baza soluției tehnice aprobate, după identificarea alimentării existente și a condițiilor specifice încăperilor sanitare. Se vor realiza traseele de cablu și tuburile de protecție prevăzute, cu doze de legătură accesibile conform soluției tehnice. Poziționarea circuitelor se coordonează cu compartimentările, tavanul suspendat și instalațiile de apă, pentru a evita interferențele și deteriorările ulterioare.

Cablurile pentru iluminat și prize se aleg și se montează în acord cu caracteristicile circuitelor și reglementările aplicabile. Nu se admit îmbinări improvizate, conexiuni neprotejate sau cabluri deteriorate. Trecerea prin pereți și zone umede se tratează corespunzător, iar aparatajul se montează drept, ferm și cu grad de protecție adecvat amplasării.

Se vor instala întrerupătoarele și prizele prevăzute, corpurile de iluminat LED încastrate în plafon, senzorul de prezență și uscătorul electric de mâini. Poziția și modul de comandă al senzorului se vor regla astfel încât iluminatul să funcționeze fiabil în condiții normale de utilizare. Uscătorul se fixează într-un suport corespunzător și se alimentează conform documentației fabricantului, cu respectarea condițiilor de protecție la electrocutare.

Înainte de punerea sub tensiune se verifică continuitatea conductoarelor de protecție, izolația circuitelor, corectitudinea conexiunilor, funcționarea protecțiilor și a aparatajului. Punerea în funcțiune se face numai după efectuarea verificărilor cerute de reglementările aplicabile și consemnarea rezultatelor.

12. INSTALAȚII DE VENTILAȚIE ȘI EVACUAREA AERULUI VICIAT

Sistemul de ventilare va fi executat astfel încât să contribuie la evacuarea aerului umed și a mirosurilor și la menținerea unor condiții corespunzătoare de utilizare. Se vor identifica traseul de evacuare, punctele de captare și de refulare, condițiile de alimentare electrică, accesul pentru întreținere și modul de evitare a transferului aerului evacuat către alte spații.

Traseele de tubulatură și piesele de legătură se vor monta conform soluției validate, cu îmbinări etanșe și cu susținere prin coliere sau console corespunzătoare. Racordurile și coturile se execută fără strangulări inutile, iar instalația se protejează împotriva vibrațiilor și a transmiterii zgomotului. Anemostatele sau grilele circulare vor fi poziționate și fixate astfel încât să asigure circulația aerului și să poată fi curățate.

Ventilatorul centrifugal cu temporizare se montează conform instrucțiunilor producătorului, verificându-se sensul curgerii, fixarea, accesibilitatea și funcționarea comenzii. După montaj se verifică pornirea, funcționarea temporizării, evacuarea efectivă a aerului și absența vibrațiilor ori zgomotelor anormale.

13. INSTALAȚII SANITARE: ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

După demontarea obiectelor și racordurilor scoase din uz, se identifică traseele active, punctele de alimentare și de evacuare, precum și condițiile de intervenție. Conductele noi pentru alimentarea cu apă se montează pe trasee ordonate, cu materialele, racordurile, adaptoarele, robinetele și colierele corespunzătoare sistemului aprobat. Se vor evita solicitările mecanice în îmbinări, se vor respecta procedeele de conectare specifice materialului și se va menține posibilitatea de izolare și întreținere.

Conductele de scurgere din material plastic și piesele aferente se montează cu pante funcționale, îmbinări etanșe și susțineri care împiedică deplasarea sau deformarea. Se vor realiza racordurile către obiectele sanitare și către sifonul de pardoseală, cu atenție asupra accesului destinat operațiilor de desfundare și curățare. Nu se vor masca conducte și conexiuni fără verificarea prealabilă a etanșeității.

Racordările la instalațiile existente se vor executa controlat, după verificarea materialelor și stării acestora, fără a forța conexiuni incompatibile. Toate traversările prin elemente de construcție vor fi tratate corespunzător din punctul de vedere al protecției mecanice și al etanșării. Se va urmări separarea adecvată a instalațiilor electrice de cele care transportă apă.

14. MONTAJUL OBIECTELOR SANITARE ȘI ACCESORIILOR

Vasele de WC se vor monta împreună cu cadrele metalice și rezervoarele de spălare prevăzute, după verificarea suporturilor, alinierii și compatibilității componentelor. Cadrul de susținere se fixează în elemente capabile să preia solicitările de exploatare, iar racordurile de alimentare și evacuare se poziționează fără tensiuni. Se verifică acționarea mecanismului de spălare, etanșeitatea și stabilitatea vasului.

Lavoarele montate pe blat se vor instala în pozițiile aprobate, cu susținere sigură și etanșarea contactelor cu blatul. Bateriile amestecătoare se vor fixa stabil, iar racordurile flexibile sau rigide se vor monta fără răsuciri și solicitări. Sifoanele de scurgere se vor fixa astfel încât să poată fi întreținute; se verifică scurgerea fără pierderi și fără refulări.

Oglinzile și celelalte accesorii prevăzute se montează pe suporturi adecvate, cu elemente de prindere rezistente la condițiile din spațiul sanitar. Înainte de încheierea lucrărilor se verifică funcționarea fiecărui obiect sanitar, accesibilitatea, aspectul îmbinărilor și curățenia echipamentelor.

15. COORDONAREA SUCCESIUNII TEHNOLOGICE

Ordinea de principiu a intervențiilor va urmări: predarea și protejarea zonei; izolarea instalațiilor și demontările; desfacerea elementelor degradate; verificarea suporturilor; trasarea noilor compartimentări și a traseelor; execuția instalațiilor ascunse; probele preliminare; închiderea pereților și montarea tavanelor; executarea finisajelor; montarea tâmplăriei, obiectelor sanitare, aparatajului și accesoriilor; probele finale, curățarea și recepția.

Executantul va coordona echipele de arhitectură, electric, ventilație și instalații sanitare, astfel încât traseele să nu se intersecteze necontrolat și să nu necesite desfacerea unor lucrări deja finalizate. Pozițiile decupajelor, ale trapelor de acces și ale fixărilor pentru obiecte suspendate se stabilesc înainte de închiderea pereților și tavanelor.

Lucrările care devin ascunse se supun verificării înainte de acoperire. Nu se va trece la etapa următoare atunci când există deficiențe de etanșeitate, neconformități ale prinderilor sau neclarități privind traseele și racordurile.

16. MATERIALE, ECHIPAMENTE ȘI CONTROLUL CALITĂȚII

Toate materialele și echipamentele puse în operă vor fi noi, fără defecte, corespunzătoare destinației și însoțite, după caz, de documente de conformitate, declarații de performanță, instrucțiuni de montaj și exploatare, certificate ori fișe tehnice. Produsele se transportă și depozitează potrivit cerințelor producătorului, protejate de apă, șocuri, murdărire și deformări.

Executantul va verifica înainte de montaj compatibilitatea materialelor din același sistem, precum și compatibilitatea cu instalațiile existente. Produsele improprii sau deteriorate nu se vor utiliza. Orice substituire față de soluția acceptată se propune

beneficiarului, împreună cu argumentele tehnice și documentele produsului, și se execută numai după aprobare.

Controlul calității se efectuează permanent: la recepția materialelor, după executarea suporturilor, înainte de închiderea lucrărilor ascunse, în timpul montajului și la probele finale.

17. PROBE, VERIFICĂRI ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

Pentru instalațiile de alimentare cu apă se vor efectua probele de etanșeitate prevăzute de procedurile aplicabile, urmate de verificări la armături și la consumatori. Pentru canalizare se controlează etanșeitatea îmbinărilor, scurgerea liberă și funcționarea sifoanelor. Orice pierdere sau neconformitate se remediază și se reverifică înainte de mascarea traseului ori punerea în exploatare.

Instalațiile electrice se verifică de personal competent, prin operațiile și măsurătorile impuse de reglementări. Se vor testa pornirea și oprirea iluminatului, reacția senzorului, funcționarea prizelor în condițiile permise de amplasare și funcționarea uscătorului de mâini.

La ventilație se testează sensul circulației aerului, comanda și temporizarea ventilatorului, integritatea îmbinărilor și absența zgomotelor sau vibrațiilor anormale. La încălzire se efectuează verificările de etanșeitate și funcționare. Probele și verificările se consemnează în procese-verbale sau fișe de control, după caz.

18. CURĂȚENIE, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PREDAREA LUCRĂRILOR

Executantul răspunde de păstrarea ordinii pe durata intervenției, de colectarea și evacuarea legală a deșeurilor și de protecția instalațiilor și finisajelor care rămân în exploatare. Nu se vor evacua în rețelele de apă uzată resturi de materiale de construcții, adezivi ori substanțe ce pot provoca obturări sau degradări.

La final se îndepărtează protecțiile provizorii, resturile de mortar, peliculele de pe echipamente și ambalajele. Plăcile ceramice, sticla, blatul, tâmplăria, obiectele sanitare, aparatajul și plafonul se curăță cu produse compatibile, fără zgâriere sau atac chimic. Spațiul se predă curat, uscat, aerisit, fără deșeuri și pregătit pentru folosire.

19. RECEPȚIA, DOCUMENTELE DE PREDARE ȘI CRITERIILE DE ACCEPTARE

Recepția se va realiza după finalizarea tuturor lucrărilor și verificărilor stabilite, în condițiile contractului și ale reglementărilor aplicabile. Se vor controla concordanța cu soluția acceptată, integritatea și aspectul finisajelor, funcționarea ușilor și tâmplăriei, stabilitatea obiectelor sanitare, etanșeitatea instalațiilor, funcționarea iluminatului și a ventilației, precum și starea de curățenie a încăperii.

Nu se vor accepta infiltrații, scurgeri, mirosuri persistente din canalizare, aparataj electric montat nesigur, corpuri de iluminat nefuncționale, obiecte sanitare instabile, plăci ceramice desprinse, elemente cu muchii periculoase sau finisaje vizibil neuniforme.

20. CERINȚE TEHNICE PENTRU FINISAJE ȘI ECHIPAREA GRUPULUI SANITAR – Corp A

1. Gresie pentru pardoseală

Se vor utiliza plăci de gresie neglazurată, de culoare albă, conform descrierii materialului din deviz. Notația dimensională „120×60×8" va fi explicitată de proiectant în unități de măsură, înainte de definitivarea specificației și de aprovizionare.

Ca cerință suplimentară de performanță, se propune utilizarea gresiei porțelanate, cu absorbție redusă de apă, adecvată spațiilor sanitare cu utilizare frecventă. Suprafața va fi mată, fără lustruire, ușor de curățat și cu rezistență la alunecare documentată pentru utilizarea în condiții de umiditate.

Se propune clasa antiderapantă minimum R10, însoțită de informațiile producătorului privind comportarea suprafeței în condiții de udare. Cerința se va confirma prin proiect, în funcție de condițiile de exploatare.

Plăcile vor avea rezistență la abraziune profundă adecvată traficului dintr-un grup sanitar școlar și rezistență la detergenții și dezinfectanții utilizați curent, în concentrațiile admise de producător. Pentru gresia neglazurată se va verifica rezistența la abraziune profundă, fără impunerea clasificării PEI specifice plăcilor glazurate.

Montajul se va realiza cu mortar adeziv corespunzător suportului, formatului și tipului plăcilor, corelat cu articolul de deviz. Se vor asigura rosturi uniforme și scurgerea apei către sifonul de pardoseală, fără băltiri.

2. Faianță pentru pereți

Se vor utiliza plăci ceramice glazurate pentru pereți, destinate spațiilor sanitare, cu suprafață lavabilă, rezistentă la umiditate și la produsele uzuale de curățare, utilizate conform instrucțiunilor producătorului.

Dimensiunile plăcilor vor fi în formatul 30 × 60 cm, care va fi confirmat prin detaliul de placare înainte de aprovizionare.

Culorile și modul de dispunere se vor stabili prin detaliul de placare aprobat, în concordanță cu descrierea din deviz privind utilizarea plăcilor de culori diferite, montate în desen. Se propune o gamă cromatică deschisă, cu finisaj satinat, uniform ca textură.

Înălțimea placării se va stabili prin releveu și detaliu de execuție, cu indicarea pereților și a golurilor aferente.

Rosturile vor fi uniforme, umplute cu material adecvat spațiilor umede. La colțuri și la contactul cu obiectele sanitare se vor realiza etanșări elastice compatibile cu finisajele.

3. Baterii pentru lavoare

Se vor furniza și monta 3 baterii stative pentru lavoar.

Bateriile vor avea corp din alamă, racordare nominală de 1/2" și perlator.

Ca precizări suplimentare, se solicită execuție monocomandă, cartuș ceramic înlocuibil, finisaj cromat rezistent la coroziune și posibilitatea demontării perlatorului pentru curățare.

Înălțimea și proiecția pipei vor fi compatibile cu lavoarele pe blat. Racordurile vor fi adecvate apei potabile, presiunii instalației și conexiunilor efective. Furnitura va cuprinde elementele de fixare și etanșare necesare montajului.

4. Lavoare

Se vor furniza și monta 3 lavoare dreptunghiulare pentru montaj pe blat.

Lavoarele vor fi din porțelan sanitar glazurat, cu suprafețe netede, fără fisuri sau defecte de glazură, rezistente la utilizare frecventă și la curățare.

Dimensiunile, decupajele și pozițiile bateriilor se vor corela cu blatul. Fiecare lavoar va fi echipat cu ventil de scurgere, sifon demontabil și racorduri compatibile. Ventilul se va alege în funcție de existența sau absența preaplinului.

5. Vase WC, cadre și rezervoare

Se vor furniza și monta 3 cadre metalice cu rezervor pentru WC suspendat, 3 vase WC și 3 șezuturi cu capac.

Ansamblurile furnizate vor fi compatibile între ele în privința fixării, alimentării pentru spălare și evacuării. Vasele vor fi din porțelan sanitar glazurat, cu suprafețe ușor de igienizat.

Cadrele se vor fixa în suporturi corespunzătoare, conform instrucțiunilor producătorului. Rezervoarele vor avea mecanisme de umplere și descărcare înlocuibile și acces pentru întreținere. Se propune descărcare dublă, cu volume compatibile cu vasul WC ales.

Culoarea vaselor și materialul șezuturilor se vor confirma prin corelarea documentației.

6. Robineți și accesorii de montaj

Se vor prevedea robineți de izolare pentru instalații de apă, rezistenți la coroziune și accesibili pentru manevrare și întreținere.

Devizul cuprinde 2 robineți pentru apă de 1/2" și 6 robineți pentru apă de 3/8". Repartizarea acestora se va stabili prin schema instalației. Se va verifica separat acoperirea necesarului pentru alimentarea rezervoarelor WC.

Racordurile, adaptoarele, garniturile, elementele de susținere și fixare vor fi compatibile cu obiectele sanitare și conductele prevăzute. La final se vor verifica etanșeitatea îmbinărilor, funcționarea bateriilor și rezervoarelor și evacuarea corespunzătoare a apelor.

7. Sistem de ventilație mecanică

Se va realiza un sistem de evacuare mecanică a aerului din grupul sanitar

- un ventilator centrifugal pentru tubulatură, cu racord de Ø100 mm, putere electrică indicată de 80 W și temporizare;
- 6 m de tubulatură PP izolată, cu diametrul nominal de 110 mm;
- 6 anemostate circulare Ø100 mm;
- ramificațiile, coturile și dispozitivele de susținere prevăzute în deviz.

Debitul de aer. Ventilatorul se va selecta astfel încât să asigure debitul de evacuare calculat la pierderea totală de presiune a instalației. Calculul va ține cont de volumul spațiilor deservite, numărul și tipul obiectelor sanitare, utilizarea simultană și configurația traseului de evacuare.

În fișa tehnică a echipamentului se vor preciza obligatoriu debitul minim de proiect, în m^3/h, și presiunea disponibilă necesară, în Pa. Debitul maxim declarat în catalog, la refulare liberă, nu se va considera debit garantat în instalația executată. Puterea electrică de 80 W nu constituie criteriu suficient de dimensionare.

Montaj și evacuare. Ventilatorul se va monta pe tubulatură, în poziție accesibilă pentru verificare și întreținere, cu măsuri de limitare a transmiterii vibrațiilor. Aerul viciat se va evacua la exterior, printr-un traseu stabilit prin proiect, fără refulare în pod, în plafonul suspendat sau în spațiile învecinate.

Se vor asigura aportul aerului de compensare și distribuția debitelor între cele 6 anemostate. Racordarea anemostatelor și a ventilatorului Ø100 mm la tubulatura nominală de 110 mm se va realiza cu piese compatibile și îmbinări etanșe.

Nivel de zgomot. Echipamentul va avea nivelul de zgomot declarat de producător, cu precizarea distanței și a condițiilor de măsurare. Limita admisă în spațiile deservite și în încăperile învecinate se va stabili prin proiect. Valoarea de catalog măsurată la o anumită distanță nu reprezintă automat nivelul de zgomot din încăpere.

Alimentare şi comandă. Se propune alimentare monofazată la 230 V, 50 Hz, cu verificarea compatibilității cu echipamentul furnizat şi cu instalația electrică proiectată. Protecțiile electrice şi gradul de protecție al echipamentului se vor alege corespunzător amplasării.

Comanda se propune prin întrerupător sau corelată cu iluminatul grupului sanitar, cu menținerea funcționării după încetarea comenzii prin temporizator reglabil. Temporizarea va fi inclusă în furnitură, conform descrierii din deviz, prin modul integrat sau dispozitiv extern compatibil.

Verificări la recepție. Se vor verifica sensul evacuării, etanşeitatea îmbinărilor, funcționarea comenzii şi a temporizării, existența aportului de aer şi absența vibrațiilor anormale. Debitul total şi debitele la anemostate se vor măsura şi se vor compara cu valorile stabilite prin proiect.

21. CLARIFICĂRI OBLIGATORII ÎNAINTEA EXECUȚIEI

Beneficiarul, împreună cu persoanele responsabile de soluțiile tehnice, va confirma amplasarea exactă a compartimentărilor şi obiectelor, traseele de racordare, soluțiile de etanşare în zonele umede, condițiile de amplasare a aparatajului electric şi modalitatea de evacuare a aerului.

Prezentul caiet de sarcini stabileşte numai exigențele tehnice şi de calitate aplicabile lucrărilor efectiv acceptate. Cerințele din prezentul caiet de sarcini se aplică în corelare cu documentația tehnică acceptată şi cu situația reală constatată la amplasament. Orice modificare de soluție se realizează numai după clarificare şi aprobare, potrivit responsabilităților legale şi contractuale.

Întocmit,

Administrator,

Ing. Codrin BOIȚĂ

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

CONTRACT DE LUCRĂRI DE REPARAȚII

„Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"

pentru obiectivul de investiții

„Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"

1. Părțile contractante

1.1. Prezentul contract de prestări servicii se încheie între:

Colegiul Național Iași, entitate juridică constituită conform legilor din Romania, cu sediul Iași, Str. Arcu, nr.4, jud. Iași, C.I.F. nr. 4541718, telefon 0232214036, având contul RO85TREZ24A650402200130X, deschis la TREZORERIA IASI, reprezentată prin dna. prof. Calistru Elena, având funcția de Director si dna. Ec. Panțiru Margareta avand functia de Contabil Șef, în calitate de ACHIZITOR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ, denumită în continuare „Achizitor",

și

1.2. _____, cu sediul în _____, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. _____, CUI _____, cont _____, deschis la _____, telefon/e-mail _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de PRESTATOR, denumită în continuare „Prestator",

au convenit încheierea prezentului contract de achiziție publică de servicii, cu respectarea documentației de atribuire, a ofertei declarate câștigătoare și a legislației aplicabile.

2. Definiții și interpretare

2.1. În prezentul contract, termenii de mai jos au următorul înțeles:

contract - prezentul contract și toate anexele sale, astfel cum pot fi modificate în condițiile legii;

Achizitor - autoritatea contractantă beneficiară a serviciilor;

Prestator - operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul;

servicii - totalitatea activităților de proiectare, studii, documentații, avizare și asistență tehnică ce formează obiectul contractului;

livrabil - orice documentație, studiu, expertiză, planșă, fișier, deviz, document pentru avizare sau alt rezultat ce trebuie predat Achizitorului;

zi - zi calendaristică, dacă nu se precizează expres „zi lucrătoare";

forță majoră - eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, constatat potrivit legii;

conflict de interese - orice situație definită astfel de legislația aplicabilă achizițiilor publice.

2.2. Titlurile articolelor sunt utilizate exclusiv pentru facilitarea lecturii și nu limitează interpretarea clauzelor.

2.3. În caz de neconcordanță între documentele contractului, ordinea de prioritate este cea prevăzută la art. 5, cu respectarea normelor legale imperative.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul achiziției îl reprezintă executarea lucrărilor de reparații la grupul sanitar din cadrul Colegiului Național Iași, situat în municipiul Iași, str. Arcu nr. 4, în vederea remedierii deficiențelor existente și asigurării condițiilor corespunzătoare de igienă, funcționalitate și utilizare.

3.2. Obiectul include, fără a se limita la:

Executarea lucrărilor de renovare și refacere integrală a grupului sanitar din cadrul Colegiului Național Iași, prin desfacerea și îndepărtarea elementelor existente și înlocuirea acestora cu materiale și echipamente noi, incluzând, fără a se limita la:

- Demontarea obiectelor sanitare, a instalațiilor și a finisajelor existente;
- Refacerea instalațiilor de alimentare cu apă și de canalizare, cu înlocuirea conductelor și a elementelor aferente;
- Refacerea instalației electrice aferente, dacă este necesar;
- Refacerea hidroizolației și a suporturilor pentru finisaje;
- Montarea de gresie și faianță noi și refacerea finisajelor pereților și tavanelor;
- Furnizarea și montarea obiectelor sanitare noi (vase WC, lavoare, baterii, rezervoare, robineți și alte accesorii necesare);
- Înlocuirea ușilor și a accesoriilor aferente, după caz;
- Înlocuirea sau montarea corpurilor de iluminat și a sistemelor de ventilație, după caz;
- Asigurarea tuturor materialelor, echipamentelor, transportului și manoperei necesare realizării lucrărilor;
- Evacuarea deșeurilor rezultate, transportul acestora și curățarea spațiului la finalizarea lucrărilor;
- Efectuarea probelor și verificărilor necesare pentru confirmarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor montate.

3.3. Serviciile vor fi complete și apte pentru scopul pentru care sunt achiziționate. Prestatorul nu poate invoca omiterea unei activități auxiliare previzibile și necesare realizării corecte a unui livrabil pentru a justifica neexecutarea acestuia, dacă activitatea respectivă rezultă în mod rezonabil din obiectul și cerințele contractului.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul total al contractului este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, rezultând _____ lei cu TVA.

4.2. Prețul este ferm în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și include toate costurile Prestatorului necesare executării integrale a obligațiilor: personal, deplasări, relevee, studii asumate, elaborare, multiplicare, coordonare, revizii, documentații pentru avize, asistență tehnică, fișiere editabile și remunerația pentru drepturile patrimoniale de autor cesionate potrivit art. 18.

4.3. Taxele și tarifele datorate avizatorilor/terților vor fi suportate de: PRESTATOR.

4.4. Orice ajustare a prețului este permisă numai dacă a fost prevăzută în documentația de atribuire/contract și numai în condițiile legislației achizițiilor publice.

5. Documentele contractului și ordinea de prioritate

5.1. Fac parte integrantă din contract:

- caietul de sarcini și clarificările/răspunsurile aferente;
- propunerea tehnică a Prestatorului, inclusiv graficul de prestare;

- propunerea financiară;
- documentele de calificare relevante și angajamentele asumate în procedură;
- garanția de bună execuție;
- actele adiționale încheiate legal ulterior;
- alte anexe: _____.

5.2. În caz de contradicție, cerințele documentației de atribuire prevalează asupra propunerii Prestatorului, cu excepția situației în care oferta conține obligații suplimentare/mai favorabile Achizitorului și acestea au fost acceptate prin atribuirea contractului, în limitele legii.

6. Durata contractului și termenele de prestare

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți / la data _____ și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. Durata totală estimată pentru elaborarea documentațiilor este de _____ zile/luni de la ordinul de începere.

6.3. Termene intermediare:

remedierea observațiilor Achizitorului/verificatorilor/avizatorilor: maximum 1(una) zile lucrătoare de la comunicare, dacă natura observației nu justifică alt termen;

asistența tehnică: pe întreaga durată a execuției lucrărilor proiectate și până la recepția la terminarea lucrărilor, în limitele obligațiilor asumate.

6.4. Graficul de prestare anexat contractului este obligatoriu. Prestatorul va informa imediat Achizitorul despre orice împrejurare care poate afecta termenele.

6.5. Durata procedurilor de avizare derulate exclusiv de terți nu constituie, prin ea însăși, întârziere imputabilă Prestatorului, dacă acesta dovedește că a depus documentații complete și conforme în termen și a răspuns cu diligență solicitărilor.

7. Garanția de bună execuție

7.1. Prestatorul constituie garanția de bună execuție în cuantum de 3 % din prețul contractului fără TVA, respectiv _____ lei, în termenul și prin una dintre modalitățile permise de legislația achizițiilor publice.

7.2. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în condițiile legii.

7.3. Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile. Anterior emiterii unei pretenții, Achizitorul va notifica Prestatorul, precizând obligațiile nerespectate și modul de calcul al prejudiciului/pretenției, cu respectarea legii.

7.4. Restituirea/eliberarea garanției se realizează potrivit regimului legal special aplicabil serviciilor de proiectare: partea aferentă documentațiilor tehnico-economice se restituie după predarea și însușirea/aprobarea acestora ori după finalizarea obligațiilor aferente, după caz; partea aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție se restituie în condițiile și termenele prevăzute de art. 154^2 din Legea nr. 98/2016.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

să presteze serviciile cu diligența unui profesionist, prin personal calificat și autorizat/atestat pentru activitățile pentru care legea impune asemenea condiții;

să respecte Certificatul de Urbanism, avizele, legislația privind monumentele istorice, autorizarea lucrărilor și calitatea în construcții;

să verifice situația reală din teren și să semnaleze în scris orice neconcordanță relevantă;

să coordoneze toate specialităţile şi să asigure concordanţa dintre memorii, planşe, calcule, caiete de sarcini, liste de cantităţi şi devize;
să nu introducă în proiect referiri restrictive la mărci/producători; atunci când o referire nu poate fi evitată, aceasta va fi însoţită de menţiunea „sau echivalent", în condiţiile legii;
să predea documentaţiile în numărul de exemplare şi formatele prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv PDF semnat electronic şi fişiere editabile/native;
să răspundă şi să remedieze observaţiile Achizitorului, verificatorilor şi avizatorilor, atunci când acestea sunt imputabile proiectării;
să păstreze evidenţa reviziilor şi să predea formele finale consolidate;
să participe la întâlnirile tehnice şi la convocările justificate ale Achizitorului;
să asigure asistenţa tehnică în execuţie, inclusiv emiterea documentelor ce revin proiectantului potrivit legii;
să păstreze valabile autorizaţiile, atestările şi asigurările profesionale cerute de lege şi documentaţia de atribuire.

9. Personalul de specialitate

9.1. Prestatorul va utiliza personalul declarat în ofertă pentru îndeplinirea activităţilor pentru care acesta a fost nominalizat.

9.2. Înlocuirea personalului-cheie se face numai pentru motive obiective şi cu respectarea documentaţiei de atribuire şi a legislaţiei aplicabile. Persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească cel puţin cerinţele minime şi, dacă personalul a fost punctat, condiţiile necesare pentru a nu diminua avantajele ofertei câştigătoare.

9.3. Prestatorul răspunde integral pentru activitatea personalului, subcontractanţilor şi colaboratorilor săi.

10. Obligaţiile Achizitorului

să pună la dispoziţia Prestatorului documentele şi informaţiile aflate în posesia sa şi necesare executării contractului;
să faciliteze accesul legal la amplasament, în condiţiile stabilite;
să desemneze persoanele responsabile cu relaţia contractuală şi tehnică;
să analizeze livrabilele şi să comunice observaţiile într-un termen rezonabil/în termenul de _____ zile lucrătoare;
să achite facturile aferente serviciilor recepţionate, în condiţiile contractului şi ale legislaţiei privind plata obligaţiilor autorităţilor publice;
să asigure, dacă astfel s-a stabilit la art. 4.3, plata taxelor/tarifelor către avizatori;
să convoace Prestatorul la activităţile de asistenţă tehnică cu un termen rezonabil, cu excepţia situaţiilor urgente.

11. Avize, acorduri şi aprobări

11.1. Prestatorul întocmeşte documentaţiile tehnice necesare obţinerii avizelor şi acordurilor prevăzute de legislaţie, daca este cazul.

11.2. Prestatorul va completa/reface, fără cost suplimentar, documentaţiile respinse sau returnate din cauze imputabile acestuia. Solicitările care modifică tema aprobată ori extind obiectul iniţial vor fi tratate potrivit art. 24.

12. Verificarea tehnică a proiectului

12.1. Documentațiile supuse verificării vor fi prezentate verificatorilor de proiecte atestați pentru cerințele/domeniile aplicabile, conform repartizării responsabilităților stabilite în documentația de atribuire.

12.2. Costul verificării tehnice este suportat de: _____.

12.3. Prestatorul are obligația de a implementa observațiile legale și justificate ale verificatorilor, fără costuri suplimentare dacă acestea derivă din erori, omisiuni sau neconformități ale proiectării sale.

13. Predarea și recepția serviciilor

13.1. Predarea fiecărui livrabil se face prin adresă de înaintare/proces-verbal de predare, cu inventarul documentelor și fișierelor.

13.2. Predarea fizică/electronică nu echivalează cu recepția.

13.3. Achizitorul verifică, după caz: completitudinea; conformitatea cu tema și Caietul de sarcini; corelarea specialităților; existența semnăturilor și verificărilor; conformitatea cu avizele; existența fișierelor editabile; corectitudinea listelor de cantități și a documentelor economice.

13.4. Dacă sunt identificate neconformități, Achizitorul transmite observațiile Prestatorului. Acesta le va remedia în termenul prevăzut la art. 6.3 sau într-un termen stabilit de comun acord în funcție de complexitate.

13.5. Recepția se consemnează prin proces-verbal de recepție/acceptare a livrabilului.

13.6. Acceptarea documentației de către Achizitor sau avizarea acesteia de către terți nu exonerează Prestatorul de răspunderea profesională pentru erori și omisiuni imputabile.

14. Modalitatea de plată

14.1. Plata serviciilor se va realiza o singură data,la finalul contractului, după predarea integral și recepția fără obiecțiuni a tuturor livrabilelor. Nu se vor acorda plăți in avans și nici plăți parțiale pe etape.

14.2. Prestatorul va emite facturile în sistemul național RO e-Factura, în condițiile legii.

14.3. Nu se datorează plata pentru livrabile neacceptate sau pentru remedieri ale erorilor imputabile Prestatorului.

15. Asistența tehnică din partea proiectantului

15.1. participarea la predarea amplasamentului, dacă este solicitată și relevantă;
participarea la fazele determinante și la verificările prevăzute în programul de control, în limitele responsabilităților proiectantului;
clarificarea soluțiilor din proiect și furnizarea detaliilor suplimentare necesare executării corecte;
analizarea situațiilor neprevăzute și emiterea soluțiilor/dispozițiilor de șantier, cu respectarea legii și fără modificarea nelegală a contractului de lucrări;
participarea la ședințe tehnice și la recepția la terminarea lucrărilor;
întocmirea/semnarea documentelor care revin proiectantului pentru cartea tehnică.
15.2. Prestatorul va răspunde convocărilor în termen de 24 ore

16. Răspunderea pentru erori de proiectare

16.1. Prestatorul răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate prin erori, omisiuni, necorelări ori soluții neconforme imputabile acestuia.

16.2. Remedierea documentațiilor afectate de erori imputabile Prestatorului se face fără cost suplimentar.

16.3. Dacă o eroare de proiectare imputabilă Prestatorului generează lucrări suplimentare, refaceri ori alte costuri, răspunderea se stabilește în condițiile legii, pe baza legăturii de cauzalitate și a prejudiciului dovedit.

16.4. Prestatorul va menține, dacă este obligatorie potrivit legii/documentației de atribuire, asigurarea de răspundere profesională pe perioada relevantă.

17. Penalități și despăgubiri

17.1. Pentru întârzierea culpabilă în îndeplinirea obligațiilor, Prestatorul datorează penalități de 0.5 % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea obligației neexecutate/etapei întârziate..

17.2. Pentru întârzierea culpabilă la plata facturilor, Achizitorul datorează dobânzi/penalități în condițiile legislației aplicabile.

17.3. Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul părții prejudiciate de a solicita repararea prejudiciului în condițiile legii, în măsura în care acesta nu este acoperit de penalități.

17.4. Penalitățile nu se aplică pentru întârzieri cauzate exclusiv de cealaltă parte, de avizatori/terți în condițiile art. 6.5 ori de forță majoră.

18. Drepturi de autor și proprietate intelectuală

18.1. Prestatorul declară că deține sau va dobândi de la autorii implicați toate drepturile necesare pentru executarea prezentei clauze și garantează Achizitorul împotriva pretențiilor terților privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

18.2. Prestatorul cesionează Achizitorului, cu caracter EXCLUSIV, drepturile patrimoniale asupra livrabilelor create în executarea prezentului contract, în limitele prevăzute mai jos.

18.3. Drepturile transmise includ, în măsura permisă de lege și pentru scopul investiției: reproducerea; distribuirea exemplarelor; comunicarea și punerea la dispoziția autorităților, verificatorilor, consultanților, executanților și operatorilor implicați în investiție; utilizarea în procedurile de achiziție; arhivarea; integrarea în cartea tehnică; precum și adaptarea/modificarea documentației în măsura necesară autorizării, executării, continuării, întreținerii, reparării, restaurării ori modernizării investiției, cu respectarea drepturilor morale ale autorilor.

18.4. Întinderea teritorială a cesiunii: România și, pentru stocarea/comunicarea electronică necesară proiectului, teritoriul global.

18.5. Durata cesiunii: durata legală de protecție a drepturilor patrimoniale / NEDETERMINATA.

18.6. Cesiunea produce efecte pentru livrabilele individualizate și predate în baza prezentului contract, odată cu incheierea contractului.

18.7. Drepturile morale ale autorilor nu fac obiectul cesiunii.

18.8. Prestatorul va preda fișierele sursă/editabile necesare exercitării drepturilor transmise. Elementele preexistente sau aparținând terților vor fi identificate distinct, împreună cu licențele/condițiile de utilizare.

18.9. Prestatorul nu va reutiliza datele confidențiale, releveele sau soluțiile specifice investiției într-un mod care prejudiciază Achizitorul ori încalcă drepturile acestuia.

19. Confidențialitate și protecția datelor

19.1. Părțile vor păstra confidențialitatea informațiilor protejate potrivit legii și vor utiliza datele primite exclusiv pentru executarea contractului.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor care sunt publice, trebuie comunicate în temeiul legii ori sunt solicitate de autorități competente.

19.3. Dacă executarea contractului implică prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile vor respecta Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă.

20. Conflict de interese și integritate

20.1. Prestatorul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese și se obligă să notifice imediat Achizitorul dacă o asemenea situație apare.

20.2. Prestatorul va respecta regulile de conduită profesională, integritate și incompatibilitate aplicabile personalului său și specialiștilor atestați.

21. Subcontractarea și terții

21.1. Subcontractanții declarați sunt: _____.

21.2. Introducerea/înlocuirea subcontractanților pe parcursul executării se poate face numai cu respectarea legislației achizițiilor publice și fără modificarea caracterului general al contractului.

21.3. Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru executarea contractului, indiferent de subcontractare.

22. Suspendarea serviciilor

22.1. Achizitorul poate dispune motivat suspendarea temporară a unor activități atunci când continuarea lor nu este posibilă sau oportună din cauze obiective, cu respectarea legii.

22.2. Prestatorul va lua măsurile rezonabile pentru protejarea documentelor și limitarea costurilor.

22.3. Efectele suspendării asupra termenelor și costurilor se stabilesc prin documentele contractuale și, dacă este necesar, prin act adițional încheiat numai în condițiile permise de legislația achizițiilor publice.

23. Forța majoră și cazul fortuit

23.1. Forța majoră exonerează partea afectată de răspundere pe durata și în limitele efectelor sale, în condițiile legii.

23.2. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în maximum 3 zile de la apariție și va transmite dovezile disponibile.

23.3. Dacă evenimentul și efectele sale durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate solicita încetarea contractului, fără despăgubiri pentru neexecutarea cauzată exclusiv de forța majoră.

24. Modificarea contractului

24.1. Modificarea contractului se poate realiza numai prin acordul părților, formalizat în scris, și numai în cazurile și condițiile permise de legislația achizițiilor publice.

24.2. Nu constituie automat drept la majorarea prețului: corectarea erorilor Prestatorului; completarea documentațiilor ca urmare a omisiunilor imputabile; reviziile necesare pentru conformarea cu cerințele inițiale; implementarea observațiilor legale ale verificatorilor/avizatorilor determinate de neconformitatea proiectării.

24.3. Orice serviciu suplimentar solicitat trebuie analizat anterior executării sub aspectul necesității, valorii și temeiului legal al modificării.

25. Încetarea contractului

25.1. Contractul încetează prin: executarea integrală a obligațiilor; acordul părților, în condițiile legii; reziliere; denunțare unilaterală în cazurile permise de lege; imposibilitate fortuită definitivă; alte cauze prevăzute de lege.

25.2. Achizitorul poate rezilia contractul, după notificare și acordarea unui termen de remediere de 15 zile, dacă Prestatorul, fără justificare:

- nu începe serviciile sau abandonează executarea;
- depășește grav/repetat termenele contractuale;
- predă în mod repetat documentații neconforme și nu remediază deficiențele;
- înlocuiește nelegal personalul/subcontractanții ori pierde autorizații esențiale și nu asigură înlocuirea legală;
- încalcă obligații esențiale privind conflictul de interese, confidențialitatea sau proprietatea intelectuală.

25.3. Rezilierea nu afectează drepturile și obligațiile scadente anterior datei încetării și nici dreptul la despăgubiri.

25.4. La încetare, Prestatorul va preda toate documentele și fișierele realizate și achitate până la acea dată, precum și situația stadiului serviciilor.

26. Cesiunea contractului și cesiunea creanțelor

26.1. Cesiunea contractului se poate realiza numai în cazurile permise de legislația achizițiilor publice.

26.2. Cesiunea creanțelor rezultate din contract se realizează numai cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și cu notificarea Achizitorului.

27. Comunicări

27.1. Orice comunicare între părți va fi transmisă în scris, prin SICAP/SEAP atunci când funcționalitatea este aplicabilă, e-mail cu confirmare, registratură, curier sau alte mijloace care permit dovedirea transmiterii.

27.2. Date de contact Achizitor: office@cniasi.ro, Admin. Ing. BOIȚĂ CODRIN – tel 0732144471.

27.3. Date de contact Prestator: _____.

27.4. Schimbarea datelor de contact produce efecte după notificarea celeilalte părți.

28. Soluționarea litigiilor

28.1. Părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri.

28.2. În lipsa unei soluții amiabile, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente potrivit legislației române.

29. Legea aplicabilă

29.1. Contractul este guvernat de legea română.

29.2. Sunt aplicabile, în principal și fără caracter limitativ, Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, H.G. nr. 907/2016, Legea nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, Legea nr. 422/2001, Legea nr. 8/1996, precum și reglementările tehnice și profesionale incidente, toate în forma în vigoare pe perioada aplicabilă.

30. Dispoziții finale

30.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală anterioară privind același obiect.

30.2. Nulitatea unei clauze nu afectează celelalte clauze, în măsura în care contractul poate continua legal fără aceasta.

30.3. Anexele fac parte integrantă din contract.

30.4. Contractul s-a încheiat astăzi, _____, în 2(două) exemplare / prin semnătură electronică, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

31. Anexe

Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;
Anexa nr. 3 - Propunerea financiară;
Anexa nr. 4 - Graficul de prestare;
Anexa nr. 5 - Echipa de proiect și subcontractanții, după caz;
Anexa nr. 6 - Garanția de bună execuție;
Anexa nr. 7 - Alte documente: _____.

ACHIZITOR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ	**PRESTATOR**
COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI	_____
Reprezentant legal: Prof Dr Elena CALISTRU	Reprezentant legal: _____
Funcție:DIRECTOR	Funcție: _____
Semnătură: _____	Semnătură: _____

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Nr. 2151-2 /02.11.2026

FORMULARE

Lucrări de reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"

Document adaptat după modelul transmis de autoritatea contractantă.

Autoritate/Beneficiar: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI

Amplasament: Str. Arcu nr. 4, Municipiul Iași, Jud. Iași

CUPRINS

Formular 1 - Scrisoare de înaintare

Formular 2 - Declarație privind conflictul de interese

Formular 3 - Declarație privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

Formular 4 - Declarație privind mediul, socialul și relațiile de muncă

Formular 5 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formular 6 - Declarație privind constituirea garanției de bună execuție

Formular 7 - Declarație privind termenul/graficul de prestare

Formular 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor

Formular 9 - Formular de ofertă

Formular 10 - Declarație art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular 11 - Declarație art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular 12 - Declarație art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular 13 - Declarație privind personalul de specialitate

Formular 14 - Declarație privind experiența similară

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Nr. înregistrare ofertant: _____ Nr. înregistrare beneficiar: _____

Către: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI

Examinând documentația achiziției, subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ofertantului ....., vă transmitem alăturat oferta aferentă achiziției:

Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"

Denumirea achiziției	Informații depunere ofertă
Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"	☐ Se transmite ofertă ☐ Nu se transmite ofertă

Date de contact ofertant:

Adresă e-mail: .....

Număr de telefon: .....

Site web: .....

Persoană de contact: .....

Anexăm documentele prevăzute în documentația achiziției, inclusiv propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele aplicabile.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

Notă: Acordul se va corela cu modelul de contract și documentația achiziției. Nu se introduce obligația autentificării notariale decât dacă există un temei legal/documentația o solicită în mod expres.

COLEGIUL NAŢIONAL IAŞI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 2

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția având ca obiect:

Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 și că voi informa de îndată autoritatea contractantă cu privire la orice situație care ar putea afecta imparțialitatea sau independența procedurii.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în achiziție sunt cele comunicate prin documentația/anunțul achiziției. Ofertantul declară că a verificat situația sa, a asociaților, subcontractanților, terților susținători și a principalelor persoane desemnate pentru executarea contractului în raport cu acestea.

Lista persoanelor cu funcții de decizie (se completează de autoritatea contractantă înainte de publicare):

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	CALISTRU ELENA	DIRECTOR.
2	PANȚIRU MARGARETA	ECONOMIST
3	.....	.....
4	.....	.....

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 3

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ....., declar că la elaborarea ofertei și la prestarea serviciilor aferente achiziției:

Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași",vor fi respectate drepturile de autor și celelalte drepturi de proprietate intelectuală ale terților. Documentațiile, planșele, studiile, imaginile, programele, bazele de date, licențele și orice alte materiale utilizate vor fi folosite legal.

Declarăm că deținem/vom obține de la autorii și colaboratorii implicați drepturile necesare pentru executarea clauzei de proprietate intelectuală din contract și pentru transmiterea către beneficiar a drepturilor patrimoniale convenite, cu respectarea drepturilor morale ale autorilor.

Ne asumăm răspunderea pentru eventualele pretenții ale terților rezultate din încălcări imputabile nouă.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 4

DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE MEDIU, SOCIALE ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ..... declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei și pe întreaga durată de prestare a serviciilor, vom respecta obligațiile aplicabile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv securitatea și sănătatea în muncă.

În prețul ofertat au fost avute în vedere costurile necesare respectării acestor obligații.

Pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul monumentului istoric, personalul va respecta regulile de acces, securitate, protecție a patrimoniului și instrucțiunile beneficiarului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 5

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ....., în calitate de ofertant la achiziția de Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași", declar că am analizat și accept clauzele modelului de contract și documentația achiziției.

Eventualele propuneri de amendamente/observații permise de documentație sunt:
.....

În lipsa completării rubricii de mai sus, se consideră că modelul de contract este acceptat fără rezerve.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 6

DECLARAȚIE PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., în calitate de ofertant, declar că, dacă oferta va fi declarată câștigătoare, vom constitui garanția de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzute în documentația achiziției și contract, respectiv 3 % din prețul contractului fără TVA.

Modalitatea aleasă, dintre cele permise de legislație/documentație:

☐ virament bancar;

☐ instrument de garantare emis în condițiile legii;

☐ rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă sunt îndeplinite condițiile legale;

☐ altă modalitate permisă de lege: .....

Ne obligăm să menținem garanția valabilă și să o reîntregim/prelungim atunci când contractul și legea impun aceasta.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 7

DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL ȘI GRAFICUL DE PRESTARE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Declarăm că vom presta serviciile în termenul total de ..... zile/luni de la data prevăzută în contract/ordinul de începere, cu respectarea graficului anexat propunerii tehnice.

Etapă	Termen ofertat	Observații
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

Ne asumăm remedierea observațiilor imputabile proiectării în termenele contractuale.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 8

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., în calitate de reprezentant al ....., declar că am luat la cunoștință faptul că datele cu caracter personal furnizate în cadrul achiziției vor fi prelucrate de autoritatea contractantă în scopul derulării procedurii, atribuirii, executării și arhivării contractului, în temeiul obligațiilor legale și al exercitării atribuțiilor de interes public.

Declar că persoanele ale căror date sunt incluse în ofertă au fost informate, în măsura în care această obligație ne revine, cu privire la transmiterea datelor către autoritatea contractantă.

Prezenta declarație nu limitează prelucrările necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității contractante.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 9

FORMULAR DE OFERTĂ

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Către: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI

1. Examinând documentația achiziției, ne oferim să prestăm serviciile aferente:

Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"pentru suma de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând ..... lei cu TVA.

2. Ne angajăm să prestăm serviciile în termenul și conform graficului ofertat.

3. Menținem oferta valabilă pentru o perioadă de ..... zile, respectiv până la data de ....., aceasta rămânând obligatorie pentru noi.

4. Până la semnarea contractului, oferta noastră împreună cu comunicarea rezultatului vor constitui angajamente în condițiile legii.

5. Oferta alternativă: ☐ depunem ☐ nu depunem (numai dacă documentația permite oferte alternative).

6. În cazul atribuirii, vom constitui garanția de bună execuție conform documentației și contractului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 10

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., având în vedere oferta pentru Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și a dispozițiilor legale privind falsul în declarații, că operatorul economic și persoanele relevante prevăzute de lege nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și că vom prezenta documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAŢIONAL IAŞI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 11

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Declar pe propria răspundere că operatorul economic nu se află în situația de excludere prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, cu luarea în considerare a excepțiilor și condițiilor prevăzute de lege.

Ne obligăm să prezentăm, la solicitarea autorității contractante, certificatele/documentele justificative valabile.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 12

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Declar pe propria răspundere că operatorul economic nu se află în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, inclusiv, după caz, cele privind:

- încălcarea obligațiilor relevante de mediu, social și relații de muncă;
- insolvența/lichidarea/încetarea activității, în condițiile prevăzute de lege;
- abaterea profesională gravă;
- acorduri de denaturare a concurenței;
- conflictul de interese;
- participarea anterioară la pregătirea procedurii cu efect de distorsionare a concurenței;
- încălcări grave sau repetate ale obligațiilor principale din contracte anterioare;
- declarații false sau imposibilitatea de a prezenta documentele justificative;
- influențarea nelegală a procesului decizional sau obținerea de informații confidențiale.

Dacă există o situație relevantă pentru care operatorul economic invocă măsuri de remediere/self-cleaning sau o excepție prevăzută de lege, aceasta se va descrie și documenta distinct.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 13

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUS

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Pentru executarea contractului propunem următorii specialiști, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a legislației aplicabile monumentelor istorice și proiectării:

Nr.	Specialist/rol	Nume	Atestat/autorizație/drept	Activități în contract
1	Coordonator/șef proiect			
2	Expert tehnic/inginer			
3	Alți specialiști			

Declarăm că specialiștii propuși vor fi disponibili pentru activitățile asumate și că orice înlocuire se va realiza numai în condițiile documentației și contractului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

FORMULARUL 14

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

În vederea demonstrării experienței similare solicitate prin documentația achiziției, declarăm următoarele contracte/servicii:

Nr.	Beneficiar	Obiect contract	Perioadă	Valoare servicii similare	Monument istoric / tip intervenție	Document doveditor
1						
2						
3						
4						

Anexăm documentele solicitate prin documentația achiziției pentru confirmarea informațiilor declarate.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI

Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385

www.colegiulnationaliasi.ro

email: colegiulnationaliasi@yahoo.com