**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**Nr. 2152 / 02.11.2026**

**ANUNȚ PRIVIND REALIZAREA DE LUCRĂRI DE REPARAȚII**

# „Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"

| INFORMAȚII PRINCIPALE | DATE |
|---|---|
| **Autoritate/Beneficiar** | Colegiul Național Iași / Primăria Municipiului Iași |
| **Obiectiv** | **„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"** |
| **Amplasament** | Str. Costache Negruzzi, nr.12, Municipiul Iași, Jud. Iași |
| **Valoare estimată** | 100.000 lei fără TVA |
| **Durata contractului** | 30 zile calendaristice |
| **Garanția de bună execuție** | 3 % din prețul contractului fără TVA |
| **Criteriul de atribuire** | Prețul cel mai scăzut |
| **Termen-limită depunere** | Data 05.11.2026, ora 12.00 |

Colegiul Național Iași, în calitate de beneficiar/autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru achiziția serviciilor necesare realizării obiectivului de investiții „ **„Lucrări de reparații capitale pardoseală holuri corp C– Colegiul Național Iași"**

## 1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă executarea lucrărilor de **reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C** din cadrul Colegiului Național Iași, situat în municipiul Iași, str. Arcu nr. 4, în vederea remedierii deficiențelor existente și asigurării condițiilor corespunzătoare de igienă, funcționalitate și utilizare. Lucrările constau în înlocuirea pardoselilor existente din gresie pe holurile corp C, Colegiului Național Iași, prin desfacerea pardoselilor degradate, pregătirea și nivelarea suportului, furnizarea și montarea noii gresii, realizarea plintelor și a finisajelor aferente, evacuarea deșeurilor rezultate și efectuarea tuturor operațiunilor necesare pentru asigurarea unei pardoseli durabile, sigure și adecvate traficului intens specific unei unități de învățământ.

## 2. SERVICII ȘI LIVRABILE PRINCIPALE

Executarea lucrărilor de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului **C** din cadrul Colegiului Național Iași, prin desfacerea și îndepărtarea elementelor existente și înlocuirea acestora cu materiale noi, fără a se limita la:

- desfacerea linoleumului și a plintelor existente;
- îndepărtarea resturilor de adeziv și curățarea suportului;
- evacuarea și eliminarea legală a deșeurilor rezultate;
- repararea și nivelarea suportului, după necesități;
- furnizarea gresiei, adezivilor, chitului de rosturi, plintelor și accesoriilor;
- montarea gresiei și realizarea rosturilor;
- montarea plintelor și a profilelor de trecere, după caz;
- curățarea finală și predarea suprafețelor;
- remedierea defectelor constatate la recepție..

## 3. CERINȚE PRIVIND OFERTANTUL ȘI ECHIPA

Ofertantul va asigura personalul de specialitate necesar executării integrale a contractului, cu atestările, autorizările și drepturile de practică impuse de legislația aplicabilă activităților efectiv prestate. Pentru activitățile asupra monumentului istoric pentru care legislația impune atestare specifică

Cerințele privind experiența similară, personalul de specialitate și documentele doveditoare sunt cele stabilite prin documentația achiziției.

## 4. CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta va cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare solicitate și formularele/declarațiile prevăzute în documentația achiziției, completate și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Propunerea tehnică va demonstra concret modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin metodologia de prestare, organizarea echipei, responsabilitățile specialiștilor, graficul de prestare, modul de realizare și corelare a documentațiilor, gestionarea avizelor și modalitatea de acordare a asistenței tehnice.

## 5. DEPUNEREA OFERTELOR

**Termen-limită: data de 05.11.2026, ora 12.00.**

Modalitatea de depunere: plic sigilat depus la secretariatul Colegiului Național Iași.

Adresa de depunere/transmitere: Str. Arcu, nr 4, Iasi, secretariat.

Oferta va fi prezentată în forma și cu documentele solicitate prin documentația achiziției.

## 6. CLARIFICĂRI

Solicitările de clarificări pot fi transmise până la data de 04.11.2026 la adresa de e-mail **office@cniasi.ro**. Răspunsurile/clarificările care privesc documentația achiziției vor fi comunicate în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, cu respectarea tratamentului egal al operatorilor economici.

## 7. DOCUMENTAȚIA ACHIZIȚIEI

Documentația pusă la dispoziția operatorilor economici cuprinde, după caz: Caietul de sarcini, formularele, modelul de contract, documentele suport și anexele publicate de autoritatea contractantă.

Documentația poate fi consultată/descărcată de pe site-ul unității: . **https://colegiulnationaliasi.ro**

Operatorii economici au obligația de a analiza integral documentația înainte de întocmirea și depunerea ofertei.

## 8. MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT"

Orice referire din documentația achiziției la standarde, normative, certificări, autorizații, atestate, organisme emitente, formate, tehnologii, procedee sau alte sisteme de referință pentru care natura cerinței și legislația permit echivalența se interpretează ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent". Ofertantului îi revine obligația demonstrării echivalenței prin documente adecvate.

## 9. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Operatorii economici interesați pot vizita amplasamentul, în baza unei programări prealabile, în vederea cunoașterii condițiilor existente. Vizitarea amplasamentului nu înlocuiește informațiile și obligațiile prevăzute în documentația achiziției.

Persoană de contact pentru programare: Admin patrimoniu, Ing. BOIȚĂ CODRIN

Telefon/e-mail : 0732144471, codrin.boita@cniasi.ro

Interval pentru vizitare: Luni-Vineri 8.00 – 16.00.

## 10. INFORMAȚII DE CONTACT

Persoană de contact: Admin patrimoniu, Ing. BOIȚĂ CODRIN.

Telefon: 0732144471.

E-mail:. codrin.boita@cniasi.ro

Adresa autorității/beneficiarului: str. Arcu, nr 4, Iași.

## 11. PRECIZĂRI FINALE

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări asupra ofertelor, în condițiile aplicabile achiziției, fără a permite modificarea nelegală a conținutului esențial al acestora.

Depunerea ofertei presupune însușirea cerințelor documentației achiziției și asumarea executării serviciilor în condițiile caietului de sarcini și ale modelului de contract.

**Data publicării anunțului: 02.11.2026**

| **CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII / BENEFICIARULUI** | **ÎNTOCMIT** |
|---|---|
| Nume și prenume:Prof. Dr. CALISTRU ELENA | Nume și prenume: Ing. BOIȚĂ CODRIN |
| Funcția: DIRECTOR | Funcția: Administrator patrimoniu |
| Semnătura..... | Semnătura..... |

# COLEGIUL NAŢIONAL IAŞI

Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385

www.colegiulnationaliasi.ro

email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**Nr. 2152-1 /02.11.2026**

**Aprobat,**
**DIRECTOR,**

Prof. Dr. Elena CALISTRU

# CAIET DE SARCINI

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**

## 1. Obiectul și scopul lucrărilor

Prezentul caiet de sarcini definește cerințele tehnice privind executarea lucrărilor de reparații și înlocuire a pardoselilor din holurile principal și secundar ale Corpului C, din cadrul Colegiului Național Iași: desfacerea covorului PVC, pregătirea stratului suport, amorsarea, montarea gresiei porțelanate antiderapante, executarea plintelor, montarea profilelor și predarea spațiului în condiții de igienă, siguranță și funcționalitate.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu normele tehnice, standardele și reglementările în vigoare aplicabile domeniului construcțiilor, cu respectarea cerințelor privind calitatea în construcții, securitatea muncii, protecția mediului și siguranța în exploatare.

## 2. Documente de referință

Devizul anexat, secțiunea tehnică din formularele F3, pentru categorii și cantități; documentele și instrucțiunile beneficiarului.

Fișele tehnice, declarațiile de performanță și instrucțiunile producătorilor materialelor și sistemului de montaj.

Reglementările tehnice, prevederile de securitate și sănătate în muncă, prevenire a incendiilor și gestionare a deșeurilor aplicabile la data execuției.

## 3. Lista lucrărilor

**1.** Desfacerea pardoselilor existente din covor PVC, cu sau fără suport textil, pe o suprafață totală de aproximativ **260 m²,** inclusiv îndepărtarea materialelor rezultate din desfaceri.

**2.** Pregătirea suprafețelor suport prin aplicarea unei amorse de aderență de tip contact grip, în vederea asigurării unei aderențe corespunzătoare a noilor finisaje.

**3.** Executarea pardoselilor din gresie porțelanată antiderapantă, cu suprafață rugoasă, clasa R10/R11, destinată spațiilor cu trafic intens, inclusiv suprafețele plane și treptele.

**4.** Aplicarea adezivului flexibil de tip C2TE/C2S1, pentru fixarea corespunzătoare a plăcilor de gresie porțelanată.

**5.** Montarea plintelor și scafelor din gresie, cu înălțimea de 10 cm, la racordul dintre pardoseală și pereți, în vederea protejării zonelor de contact și facilitării întreținerii suprafețelor.

**6.** Montarea profilelor de protecție din aluminiu sau inox, la muchiile treptelor, pentru protejarea finisajelor și sporirea siguranței în exploatare.

**7.** Executarea lucrărilor de curățenie finală, inclusiv manipularea materialelor, colectarea și evacuarea deșeurilor rezultate din execuție, precum și pregătirea spațiilor pentru recepție și utilizare.

Prin realizarea acestor lucrări se urmărește modernizarea finisajelor pardoselii din holurile parter și etaj1, Corp C al Colegiului Național Iași, creșterea rezistenței la uzură, reducerea riscului de alunecare și asigurarea unor condiții corespunzătoare de igienă și siguranță pentru elevii și personalul colegiului.

## 4. Condiții generale înainte de execuție

Predarea amplasamentului prin proces-verbal; identificarea clară a zonei de lucru și treptelor care intră în obiectul lucrărilor.

Măsurarea suprafețelor și lungimilor, identificarea cotelor pardoselii finite, a ușilor, pragurilor și a racordurilor cu finisajele existente.

Verificarea eventualelor infiltrații, umidități, fisuri sau porțiuni neaderente.

Stabilirea etapizării astfel încât activitatea școlară să nu fie expusă la praf, zgomot, vapori și riscuri de accidentare; interzicerea accesului persoanelor neautorizate în zona de lucru.

Prezentarea și aprobarea mostrelor pentru gresie, culoare, textură, plinte și profile.

Aducerea pe șantier doar a materialelor intacte, identificabile, din loturi urmărite documentar; verificarea condițiilor de depozitare.

## 5. Cerințe tehnice pentru materiale

### 5.1 Plăci din gresie porțelanată-260 $m^2$

Destinate utilizării la interior, în spații cu circulație intensă; finisaj rugos/antiderapant, clasă indicată în deviz R10/R11, aleasă potrivit destinației fiecărei zone și documentelor producătorului.

Plăci pătrate sau dreptunghiulare, din aceeași gamă cromatică, cu dimensiunile, grosimea, calibrarea și tipul de muchie stabilite prin mostră aprobată.

Fără fisuri, ciobiri, deformări sau diferențe vizibile neacceptate de nuanță; loturile se verifică înainte de montaj.

Performanțele declarate (rezistență la uzură, absorbție de apă, rezistență mecanică, alunecare, reacție la foc unde este relevant) trebuie să corespundă utilizării și să fie dovedite prin documente de produs.

### 5.2 Adeziv pentru placare-260 $m^2$

Adeziv flexibil pentru plăci ceramice, cu performanța specificată în deviz C2TE/C2S1. Alegerea efectivă se face în funcție de natura suportului și dimensiunea plăcilor; se respectă consumul, timpul deschis, timpul de punere în operă, intervalul de reglaj, maturarea și condițiile de temperatură/umiditate din fișa tehnică.

### 5.3 Amorsă de aderență

Amorsă de aderență tip contact grip, compatibilă cu suportul și adezivul. Nu se aplică peste praf, adezivi vechi instabili ori zone umede neacceptate.

### 5.4 Plinte și profile

Plinte din gresie cu înălțime finită de 10 cm, muchii regulate, suprafețe curate; capetele, colțurile și îmbinările se execută îngrijit.

Profile de colț pentru trepte, din aluminiu sau inox, cu geometrie și finisaj compatibile cu traficul intens și cu tipul treptei; muchiile să nu prezinte zone tăioase sau proeminente.

### 5.5. Cerințe specifice

- Pardoseala trebuie să prezinte rezistență ridicată la trafic intens, uzură mecanică, abraziune și acțiunea agenților de curățare utilizați în mod curent. Se vor utiliza plăci din gresie porțelanată cu suprafață rugoasă, având clasa de antiderapare R10/R11, pentru asigurarea siguranței deplasării elevilor, personalului și vizitatorilor. Finisajul trebuie să permită întreținerea și curățarea periodică, inclusiv în condițiile pătrunderii apei și murdăriei din exterior.
- Înaintea montajului se vor verifica suprafețele existente, planeitatea stratului suport, diferențele de nivel, pragurile, zonele de acces, racordurile cu încăperile adiacente și configurația treptelor. Se va urmări realizarea unei pardoseli continue, stabile și uniforme, fără denivelări care ar putea genera riscuri de împiedicare sau accidentare. Eventualele corecții ale suportului și diferențelor de nivel vor fi stabilite și aprobate tehnic înainte de execuție.
- Se va inspecta stratul suport pentru identificarea eventualelor fisuri, desprinderi, zone friabile, umiditate excesivă sau alte degradări care pot afecta aderența noii pardoseli. Suprafețele vor fi curățate și pregătite corespunzător, iar aplicarea amorsei de aderență și a adezivului flexibil C2TE/C2S1 se va realiza conform specificațiilor tehnice ale producătorilor. Eventualele lucrări suplimentare de consolidare sau reparare a suportului, neprevăzute, vor fi supuse aprobării beneficiarului.
- Racordurile dintre pardoseală și pereți, pragurile, trecerile către încăperile învecinate și zonele de îmbinare cu treptele vor fi executate astfel încât să asigure continuitatea finisajului, stabilitatea acestuia și siguranța circulației. Plintele din gresie, cu înălțimea de 10 cm, vor fi montate uniform, pentru protejarea părții inferioare a pereților și facilitarea întreținerii.

- Treptele și muchiile expuse circulației vor fi protejate prin montarea profilelor de colț din aluminiu sau inox. Profilele vor fi fixate corespunzător, fără elemente proeminente sau muchii periculoase, asigurând protecția plăcilor ceramice împotriva deteriorării și reducerea riscului de alunecare sau împiedicare.
- Pe durata executării lucrărilor se vor proteja elementele constructive și finisajele existente care nu fac obiectul intervenției, inclusiv pereții, ușile, tocurile, tâmplăria și instalațiile aflate în zona de lucru. Se va asigura delimitarea și semnalizarea corespunzătoare a șantierului, astfel încât activitățile de execuție să nu pună în pericol elevii, personalul unității de învățământ sau alte persoane care utilizează clădirea. Circulația prin zona de intervenție va fi restricționată până la finalizarea lucrărilor.
- Spațiul va fi redat în folosință numai după finalizarea tuturor operațiunilor de execuție, respectarea timpilor de întărire și maturare a adezivului și materialelor de rostuire, conform fișelor tehnice ale producătorilor, precum și după verificarea stabilității plăcilor ceramice, planeității pardoselii, continuității rosturilor și fixării profilelor de protecție. Înainte de recepție se vor efectua curățenia finală, evacuarea deșeurilor și verificarea condițiilor de siguranță pentru circulația pietonală.

Scopul lucrărilor este asigurarea unui acces modernizat, cu pardoseli durabile, antiderapante și rezistente la trafic intens, care să ofere condiții corespunzătoare de siguranță, funcționalitate și întreținere în cadrul Colegiului Național Iași.

## 6. Etapele de execuție

### Etapa 1. Organizarea și protejarea amplasamentului

Se delimitează și se semnalizează zonele de lucru; se stabilesc căile alternative de circulație.
Se protejează tâmplăria, pereții, balustradele, mobilierul și elementele care rămân în funcțiune; echipamentele sensibile se izolează împotriva prafului.
Se realizează fotografii de stare inițială și se verifică accesul în siguranță la căile de evacuare.

### Etapa 2. Trasare și inspecția pardoselilor existente

Se confruntă amplasamentul cu cantitățile și zonele prevăzute; se marchează suprafețele de desfacere și limitele de lucru.
Se identifică tipul de covor PVC, stratul de adeziv și suportul; se verifică existența unor straturi sau materiale care necesită măsuri speciale de manipulare.
Se stabilesc cotele finite și soluțiile pentru uși, praguri, trepte și racorduri; orice diferență care afectează utilizarea în siguranță se supune aprobării.

### Etapa 3. Desfacerea covorului PVC

Pardoseala se desprinde controlat, pe porțiuni, folosind unelte care nu afectează structura suportului ori elementele adiacente.

Deșeurile se colectează separat, se ambalează/transportă în condiții sigure și se evacuează prin operatori autorizați, după natura deșeurilor.

Suportul degajat se inspectează; deficiențele ascunse se fotografiază și se consemnează înainte de acoperire.

### Etapa 4. Pregătirea și acceptarea stratului suport

Se curăță mecanic praful, depunerile și straturile neaderente; se degresează zonele contaminate, conform soluției compatibile cu sistemul de montaj.

Se verifică planeitatea, coeziunea, stabilitatea, umiditatea și fisurile; metodele și limitele admise se stabilesc din cerințele sistemului ales și din reglementările aplicabile.

Reparațiile locale sau egalizările care nu sunt prevăzute explicit în proiect se cuantifică, se documentează și se execută numai după acceptarea soluției tehnice și a încadrării contractuale.

### Etapa 5. Amorsarea suprafețelor

Se delimitează exact zonele pentru care este necesară amorsa.

Amorsa se omogenizează și se aplică uniform cu instrumentele recomandate de producător, fără băltiri și fără zone omise.

Se respectă intervalul de uscare și fereastra de acoperire; suprafața se protejează până la aplicarea adezivului.

Se consemnează produsul, lotul, zonele, condițiile ambientale și data aplicării.

### Etapa 6. Trasarea și montarea gresiei

Înainte de lipire, se realizează calepinajul, inclusiv la trepte; se urmărește distribuția echilibrată a tăieturilor și evitarea fâșiilor înguste în zone expuse.

Se verifică nuanța, calibrul și integritatea plăcilor.

Adezivul C2TE/C2S1 se prepară conform fișei tehnice și se aplică pe suprafețe limitate, cu șpaclul zimțat potrivit; pentru dimensiuni mari/trepte se asigură contactul adeziv necesar, inclusiv prin dublă aplicare dacă sistemul o cere.

Plăcile se montează la cote și aliniamente constante, cu rosturi uniforme, fără denivelări periculoase între muchii.

Se împiedică circulația până la expirarea timpului de punere în exploatare comunicat de producător.

### Etapa 7. Montarea plintelor

Se trasează partea superioară a plintei la înălțimea de 10 cm, cu menținerea unei linii orizontale coerente.

Se pregătesc suprafețele de perete și se verifică aderența și planeitatea în zona de montaj.

Se montează elementele de gresie, cu colțuri și capete finisate; rosturile se aliniază pe cât posibil cu finisajul pardoselii și sunt chituite corespunzător.

Racordurile pardoseală–perete se execută conform soluției aprobate și fără punți rigide peste rosturile de mișcare.

### Etapa 8. Profile pentru trepte

Se verifică geometria fiecărei trepte și se alege profilul care asigură protecția muchiei, sprijin suficient și o suprafață fără asperități periculoase.

Profilele se taie și se montează conform sistemului producătorului, la aceeași cotă cu placarea, cu prindere continuă și fără joc.

Se verifică vizual și tactil muchiile, terminațiile, continuitatea și absența elementelor tăioase; se testează stabilitatea după întărirea adezivului.

### Etapa 9. Finisare și protejarea suprafețelor

Se curăță urmele de murdărie rămase fără a deteriora suprafața rugoasă a plăcilor sau profilele metalice; nu se folosesc substanțe incompatibile.

Se verifică etanșarea elastică a racordurilor unde este necesară și se protejează pardoseala până la darea în folosință.

### Etapa 10. Curățenie finală, evacuare și predare

Se evacuează ambalajele, fragmentele de PVC și ceramică, reziduurile de adeziv, praful și toate materialele temporare, pe fluxuri de deșeuri corespunzătoare.

Se realizează curățenie detaliată, inclusiv la plinte, trepte, praguri și zonele limitrofe afectate.

Se efectuează inspecția finală și remedierea neconformităților.

## 7. Verificări de calitate și puncte de control

| *Moment* | *Ce se verifică* |
|---|---|
| *Înainte de începere* | Delimitarea zonelor; cotă finală; protecții; trasee de circulație; |
| *După desfacere* | Suport expus, defecte ascunse, curățarea adezivilor vechi; |
| *Înainte de amorsare* | Rezistența și curățenia suportului; |
| *După amorsare* | Compatibilitatea, continuitatea și uscarea stratului; |
| *În timpul placării* | Calepinaj, planeitate, contact adeziv, trepte; |
| *Înainte de recepție* | Aspect, stabilitate, lipsa fisurilor/zonelor neaderente, siguranța treptelor; |
| *Predare* | Curățenie, evacuarea deșeurilor; |

## 8. Criterii de acceptare la recepție

Suprafețele sunt complete în limitele aprobate, cu finisaj uniform, fără plăci sparte, desprinse, vizibil nealiniate ori cu muchii ce prezintă risc de împiedicare.

Plintele sunt stabile, au înălțimea nominală de 10 cm și prezintă colțuri și terminații îngrijite.

Profilele de trepte sunt fixate ferm, continue în zonele prevăzute, fără capete ascuțite sau proeminențe neacceptate.

Pardoseala este curată, accesibilă doar după întărirea sistemului, fără reziduuri de montaj; spațiile învecinate sunt readuse la starea inițială dacă au fost afectate.

## 9. Siguranța în muncă și condiții specifice unui colegiu

Lucrările se execută, pe cât posibil, în intervale în care elevii şi personalul nu utilizează zonele respective; se mențin permanent căile legale de evacuare și accesul la echipamentele de securitate.

Zonele deschise/umede, materialele depozitate, cablurile şi echipamentele se securizează; se afișează semnalizare clară de interzicere a accesului.

La desfaceri şi tăieri se limitează praful prin echipamente adecvate, aspirare locală şi metode de lucru controlate; se asigură ventilarea compatibilă cu mediul şcolar.

Personalul foloseşte echipamentul individual de protecție conform evaluării riscurilor; manipularea sacilor și a plăcilor se organizează pentru reducerea efortului și a accidentelor.

Materialele chimice se utilizează conform fişelor cu date de securitate; ambalajele şi deşeurile nu se lasă accesibile elevilor.

## 10. Protecția mediului și gestionarea deșeurilor

Deşeurile din PVC, resturile de adeziv, ambalajele, plăcile ceramice sparte şi resturile de profile se colectează separat, după caracteristici, fără abandonare sau amestecare nejustificată. Se respectă cerințele legale de încadrare, transport şi predare către operatori autorizați. Dovada predării deşeurilor se pune la dispoziția beneficiarului, dacă este aplicabilă. Nu se deversează resturi de adeziv sau suspensii de ciment în canalizare.

## 11. Clarificări obligatorii înainte de lansarea execuției

Localizarea exactă şi delimitarea suprafețelor.

Alegerea clasei de antiderapare R10 ori R11 pentru fiecare spațiu, în funcție de destinație și de documentația produsului.

Dimensiunea, culoarea şi grosimea plăcilor, lățimea, detaliul treptelor şi al racordurilor cu pardoselile vecine.

Starea reală a stratului suport după desfacere şi eventualele reparații/egalizări suplimentare necesare, neindividualizate în deviz.

Graficul de lucru şi condițiile de întrerupere/control al accesului, adaptate activității colegiului.

## 12. Cerințe tehnice pentru materiale si finisaje folosite la lucrarea de reparații și înlocuire pardoseli holuri – Corp C

1. Gresie porțelanată pentru trafic intens

- Tip: gresie porțelanată, adecvată spațiilor publice cu trafic intens.

- Dimensiuni recomandate: 60 × 60 cm sau 30 × 60 cm.
- Grosime orientativă: minimum 9 mm, conform fișei tehnice și destinației.
- Absorbție de apă: maximum 0,5%, pentru gresie porțelanată.
- Rezistență ridicată la uzură, zgâriere și sarcini specifice circulației pietonale intense.
- Suprafață mată, cu proprietăți antiderapante adecvate holurilor școlare.
- Culoare: gri, gri-bej sau altă nuanță neutră, stabilită de beneficiar.
- Produsele trebuie să respecte standardul aplicabil SR EN 14411.

2. Adeziv pentru gresie

- Adeziv pe bază de ciment, adecvat plăcilor porțelanate și suportului existent.
- Clasă recomandată: minimum C2TE conform SR EN 12004-1.
- Pentru plăci de format mare sau suporturi cu cerințe speciale, se va utiliza un produs cu caracteristici adecvate, inclusiv deformabilitate, dacă este necesară.
- Aplicare conform instrucțiunilor producătorului.

3. Chit pentru rosturi

- Chit de rosturi destinat pardoselilor ceramice cu trafic intens.
- Rezistent la abraziune și la curățarea frecventă cu detergenți.
- Culoare gri sau apropiată de culoarea gresiei.
- Conform standardului aplicabil SR EN 13888.

4. Distanțiere și sisteme de nivelare

- Distanțiere pentru obținerea unor rosturi uniforme.
- Sistem de nivelare compatibil cu formatul plăcilor.
- Rosturile și planeitatea vor respecta proiectul, standardele aplicabile și recomandările producătorilor.

**Întocmit,**

**Administrator,**

**Ing. Codrin BOIȚĂ**

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

# CONTRACT DE LUCRĂRI DE REPARAȚII

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**

**pentru obiectivul de investiții**

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**

**1. Părțile contractante**

1.1. Prezentul contract de prestări servicii se încheie între:

**Colegiul Național Iași**, entitate juridică constituită conform legilor din Romania, cu sediul Iași, Str. Arcu, nr.4, jud. Iași, C.I.F. nr. 4541718, telefon 0232214036, având contul RO85TREZ24A650402200130X, deschis la TREZORERIA IASI, reprezentată prin dna. prof. Calistru Elena, având funcția de Director si dna. Ec. Panțiru Margareta avand functia de Contabil Șef, în calitate de ACHIZITOR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ, denumită în continuare „Achizitor",

și

1.2. _____, cu sediul în _____, înregistrată la O.N.R.C. sub nr. _____, CUI _____, cont _____, deschis la _____, telefon/e-mail _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de PRESTATOR, denumită în continuare „Prestator",

au convenit încheierea prezentului contract de achiziție publică de servicii, cu respectarea documentației de atribuire, a ofertei declarate câștigătoare și a legislației aplicabile.

**2. Definiții și interpretare**

2.1. În prezentul contract, termenii de mai jos au următorul înțeles:

contract - prezentul contract și toate anexele sale, astfel cum pot fi modificate în condițiile legii;

Achizitor - autoritatea contractantă beneficiară a serviciilor;

Prestator - operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul;

servicii - totalitatea activităților de proiectare, studii, documentații, avizare și asistență tehnică ce formează obiectul contractului;

livrabil - orice documentație, studiu, expertiză, planșă, fișier, deviz, document pentru avizare sau alt rezultat ce trebuie predat Achizitorului;

zi - zi calendaristică, dacă nu se precizează expres „zi lucrătoare";

forță majoră - eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, constatat potrivit legii;

conflict de interese - orice situație definită astfel de legislația aplicabilă achizițiilor publice.

2.2. Titlurile articolelor sunt utilizate exclusiv pentru facilitarea lecturii și nu limitează interpretarea clauzelor.

2.3. În caz de neconcordanță între documentele contractului, ordinea de prioritate este cea prevăzută la art. 5, cu respectarea normelor legale imperative.

**3. Obiectul contractului**

3.1. Obiectul contractului îl constituie executarea lucrărilor de înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C din cadrul Colegiului Național Iași, situat în municipiul Iași, str. Arcu nr. 4. Toate lucrările se vor executa cu respectarea cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, a normelor în vigoare și a instrucțiunilor producătorilor, astfel încât să se asigure o pardoseală durabilă, sigură și ușor de întreținut, corespunzătoare utilizării într-o unitate de învățământ..

3.2. Obiectul include, fără a se limita la:

Executarea lucrărilor de renovare și refacere integrală a grupului sanitar din cadrul Colegiului Național Iași, prin desfacerea și îndepărtarea elementelor existente și înlocuirea acestora cu materiale și echipamente noi, incluzând, fără a se limita la:

Lucrările vor include, fără a se limita la, următoarele operațiuni:

- Desfacerea și îndepărtarea pardoselii existente, inclusiv a materialelor de fixare, în măsura necesară realizării lucrărilor;
- Verificarea stării suportului existent și pregătirea acestuia pentru montaj, prin curățare, repararea zonelor degradate și îndepărtarea resturilor de adeziv;
- Executarea lucrărilor de reparații și nivelare a suportului, acolo unde este necesar, pentru asigurarea unei suprafețe corespunzătoare montajului;
- Aplicarea amorsei și a materialelor de pregătire a suportului, în funcție de natura acestuia și de sistemul de montaj utilizat;
- Furnizarea și montarea gresiei porțelanate pentru trafic intens, cu caracteristici adecvate utilizării în spații publice și cu proprietăți antiderapante corespunzătoare;
- Furnizarea și aplicarea adezivului pentru plăci ceramice, a chitului pentru rosturi și a tuturor materialelor auxiliare necesare executării corespunzătoare a lucrărilor;
- Executarea rosturilor și a finisajelor, cu asigurarea planeității pardoselii și a uniformității aspectului final;
- Demontarea și remontarea sau înlocuirea plintelor, după caz, precum și realizarea racordurilor la pereți;
- Furnizarea și montarea profilelor de trecere și de finisaj în zonele de îmbinare cu alte tipuri de pardoseli, la praguri și în dreptul ușilor, după caz;
- Protejarea pereților, ușilor și a celorlalte elemente constructive adiacente pe durata executării lucrărilor;
- Asigurarea tuturor materialelor, echipamentelor, sculelor, mijloacelor de transport și a manoperei necesare executării complete și corespunzătoare a lucrărilor;
- Colectarea, evacuarea și transportul deșeurilor rezultate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, precum și curățarea spațiilor la finalizarea lucrărilor;
- Verificarea calității lucrărilor executate și remedierea eventualelor deficiențe constatate înainte de predarea amplasamentului.

3.3. Serviciile vor fi complete și apte pentru scopul pentru care sunt achiziționate. Prestatorul nu poate invoca omiterea unei activități auxiliare previzibile și necesare realizării corecte a unui livrabil pentru a justifica neexecutarea acestuia, dacă activitatea respectivă rezultă în mod rezonabil din obiectul și cerințele contractului.

**4. Prețul contractului**

4.1. Prețul total al contractului este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, rezultând _____ lei cu TVA.

4.2. Prețul este ferm în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și include toate costurile Prestatorului necesare executării integrale a obligațiilor: personal, deplasări, relevee, studii asumate, elaborare, multiplicare, coordonare, revizii, documentații pentru avize, asistență tehnică, fișiere editabile și remunerația pentru drepturile patrimoniale de autor cesionate potrivit art. 18.

4.3. Taxele și tarifele datorate avizatorilor/terților vor fi suportate de: PRESTATOR.

4.4. Orice ajustare a prețului este permisă numai dacă a fost prevăzută în documentația de atribuire/contract și numai în condițiile legislației achizițiilor publice.

**5. Documentele contractului și ordinea de prioritate**

5.1. Fac parte integrantă din contract:

- caietul de sarcini și clarificările/răspunsurile aferente;
- propunerea tehnică a Prestatorului, inclusiv graficul de prestare;
- propunerea financiară;
- documentele de calificare relevante și angajamentele asumate în procedură;
- garanția de bună execuție;
- actele adiționale încheiate legal ulterior;
- alte anexe: _____.

5.2. În caz de contradicție, cerințele documentației de atribuire prevalează asupra propunerii Prestatorului, cu excepția situației în care oferta conține obligații suplimentare/mai favorabile Achizitorului și acestea au fost acceptate prin atribuirea contractului, în limitele legii.

**6. Durata contractului și termenele de prestare**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți / la data _____ și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6.2. Durata totală estimată pentru elaborarea documentațiilor este de _____ zile/luni de la ordinul de începere.

6.3. Termene intermediare:

remedierea observațiilor Achizitorului/verificatorilor/avizatorilor: maximum 1(una) zile lucrătoare de la comunicare, dacă natura observației nu justifică alt termen;

asistența tehnică: pe întreaga durată a execuției lucrărilor proiectate și până la recepția la terminarea lucrărilor, în limitele obligațiilor asumate.

6.4. Graficul de prestare anexat contractului este obligatoriu. Prestatorul va informa imediat Achizitorul despre orice împrejurare care poate afecta termenele.

6.5. Durata procedurilor de avizare derulate exclusiv de terți nu constituie, prin ea însăși, întârziere imputabilă Prestatorului, dacă acesta dovedește că a depus documentații complete și conforme în termen și a răspuns cu diligență solicitărilor.

**7. Garanția de bună execuție**

7.1. Prestatorul constituie garanția de bună execuție în cuantum de 3 % din prețul contractului fără TVA, respectiv _____ lei, în termenul și prin una dintre modalitățile permise de legislația achizițiilor publice.

7.2. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în condițiile legii.

7.3. Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile. Anterior emiterii unei

pretenții, Achizitorul va notifica Prestatorul, precizând obligațiile nerespectate și modul de calcul al prejudiciului/pretenției, cu respectarea legii.

7.4. Restituirea/eliberarea garanției se realizează potrivit regimului legal special aplicabil serviciilor de proiectare: partea aferentă documentațiilor tehnico-economice se restituie după predarea și însușirea/aprobarea acestora ori după finalizarea obligațiilor aferente, după caz; partea aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție se restituie în condițiile și termenele prevăzute de art. 154^2 din Legea nr. 98/2016.

**8. Obligațiile principale ale Prestatorului**

să presteze serviciile cu diligența unui profesionist, prin personal calificat și autorizat/atestat pentru activitățile pentru care legea impune asemenea condiții;

să verifice situația reală din teren și să semnaleze în scris orice neconcordanță relevantă;

să coordoneze toate specialitățile și să asigure concordanța dintre memorii, planșe, calcule, caiete de sarcini, liste de cantități și devize;

să nu introducă în proiect referiri restrictive la mărci/producători; atunci când o referire nu poate fi evitată, aceasta va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent", în condițiile legii;

să predea documentațiile în numărul de exemplare și formatele prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv PDF semnat electronic și fișiere editabile/native;

să răspundă și să remedieze observațiile Achizitorului, verificatorilor și avizatorilor, atunci când acestea sunt imputabile proiectării;

să păstreze evidența reviziilor și să predea formele finale consolidate;

să participe la întâlnirile tehnice și la convocările justificate ale Achizitorului;

să asigure asistența tehnică în execuție, inclusiv emiterea documentelor ce revin proiectantului potrivit legii;

să păstreze valabile autorizațiile, atestările și asigurările profesionale cerute de lege și documentația de atribuire.

**9. Personalul de specialitate**

9.1. Prestatorul va utiliza personalul declarat în ofertă pentru îndeplinirea activităților pentru care acesta a fost nominalizat.

9.2. Înlocuirea personalului-cheie se face numai pentru motive obiective și cu respectarea documentației de atribuire și a legislației aplicabile. Persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime și, dacă personalul a fost punctat, condițiile necesare pentru a nu diminua avantajele ofertei câștigătoare.

9.3. Prestatorul răspunde integral pentru activitatea personalului, subcontractanților și colaboratorilor săi.

**10. Obligațiile Achizitorului**

să pună la dispoziția Prestatorului documentele și informațiile aflate în posesia sa și necesare executării contractului;

să faciliteze accesul legal la amplasament, în condițiile stabilite;

să desemneze persoanele responsabile cu relația contractuală și tehnică;

să analizeze livrabilele și să comunice observațiile într-un termen rezonabil/în termenul de 3 zile lucrătoare;

să achite facturile aferente serviciilor recepționate, în condițiile contractului și ale legislației privind plata obligațiilor autorităților publice;

să asigure, dacă astfel s-a stabilit la art. 4.3, plata taxelor/tarifelor către avizatori;
să convoace Prestatorul la activitățile de asistență tehnică cu un termen rezonabil, cu excepția situațiilor urgente.

**11. Avize, acorduri și aprobări**

11.1. Prestatorul întocmește documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor prevăzute de legislație, daca este cazul.

11.2. Prestatorul va completa/reface, fără cost suplimentar, documentațiile respinse sau returnate din cauze imputabile acestuia. Solicitările care modifică tema aprobată ori extind obiectul inițial vor fi tratate potrivit art. 24.

**12. Verificarea tehnică a proiectului( dacă este cazul)**

12.1. Documentațiile supuse verificării vor fi prezentate verificatorilor de proiecte atestați pentru cerințele/domeniile aplicabile, conform repartizării responsabilităților stabilite în documentația de atribuire.

12.2. Costul verificării tehnice este suportat de: _____.

12.3. Prestatorul are obligația de a implementa observațiile legale și justificate ale verificatorilor, fără costuri suplimentare dacă acestea derivă din erori, omisiuni sau neconformități ale proiectării sale.

**13. Predarea și recepția serviciilor**

13.1. Predarea fiecărui livrabil se face prin adresă de înaintare/proces-verbal de predare, cu inventarul documentelor și fișierelor.

13.2. Predarea fizică/electronică nu echivalează cu recepția.

13.3. Achizitorul verifică, după caz: completitudinea; conformitatea cu tema și Caietul de sarcini; corelarea specialităților; existența semnăturilor și verificărilor; conformitatea cu avizele; existența fișierelor editabile; corectitudinea listelor de cantități și a documentelor economice.

13.4. Dacă sunt identificate neconformități, Achizitorul transmite observațiile Prestatorului. Acesta le va remedia în termenul prevăzut la art. 6.3 sau într-un termen stabilit de comun acord în funcție de complexitate.

13.5. Recepția se consemnează prin proces-verbal de recepție/acceptare a livrabilului.

13.6. Acceptarea documentației de către Achizitor sau avizarea acesteia de către terți nu exonerează Prestatorul de răspunderea profesională pentru erori și omisiuni imputabile.

**14. Modalitatea de plată**

14.1. Plata serviciilor se va realiza o singură data,la finalul contractului, după predarea integral și recepția fără obiecțiuni a tuturor livrabilelor . Nu se vor acorda plăți in avans și nici plăți parțiale pe etape.

14.2. Prestatorul va emite facturile în sistemul național RO e-Factura, în condițiile legii.

14.3. Nu se datorează plata pentru livrabile neacceptate sau pentru remedieri ale erorilor imputabile Prestatorului.

**15. Asistența tehnică din partea proiectantului**

15.1. participarea la predarea amplasamentului, dacă este solicitată și relevantă;
participarea la fazele determinante și la verificările prevăzute în programul de control, în limitele responsabilităților proiectantului;
clarificarea soluțiilor din proiect și furnizarea detaliilor suplimentare necesare executării corecte;

analizarea situațiilor neprevăzute și emiterea soluțiilor/dispozițiilor de șantier, cu respectarea legii și fără modificarea nelegală a contractului de lucrări;

participarea la ședințe tehnice și la recepția la terminarea lucrărilor;

întocmirea/semnarea documentelor care revin proiectantului pentru cartea tehnică.

15.2. Prestatorul va răspunde convocărilor în termen de 24 ore

**16. Răspunderea pentru erori de proiectare**

16.1. Prestatorul răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate prin erori, omisiuni, necorelări ori soluții neconforme imputabile acestuia.

16.2. Remedierea documentațiilor afectate de erori imputabile Prestatorului se face fără cost suplimentar.

16.3. Dacă o eroare de proiectare imputabilă Prestatorului generează lucrări suplimentare, refaceri ori alte costuri, răspunderea se stabilește în condițiile legii, pe baza legăturii de cauzalitate și a prejudiciului dovedit.

16.4. Prestatorul va menține, dacă este obligatorie potrivit legii/documentației de atribuire, asigurarea de răspundere profesională pe perioada relevantă.

**17. Penalități și despăgubiri**

17.1. Pentru întârzierea culpabilă în îndeplinirea obligațiilor, Prestatorul datorează penalități de 0.5 % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea obligației neexecutate/etapei întârziate..

17.2. Pentru întârzierea culpabilă la plata facturilor, Achizitorul datorează dobânzi/penalități în condițiile legislației aplicabile.

17.3. Aplicarea penalităților nu înlătură dreptul părții prejudiciate de a solicita repararea prejudiciului în condițiile legii, în măsura în care acesta nu este acoperit de penalități.

17.4. Penalitățile nu se aplică pentru întârzieri cauzate exclusiv de cealaltă parte, de avizatori/terți în condițiile art. 6.5 ori de forță majoră.

**18. Drepturi de autor și proprietate intelectuală**

18.1. Prestatorul declară că deține sau va dobândi de la autorii implicați toate drepturile necesare pentru executarea prezentei clauze și garantează Achizitorul împotriva pretențiilor terților privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

18.2. Prestatorul cesionează Achizitorului, cu caracter EXCLUSIV, drepturile patrimoniale asupra livrabilelor create în executarea prezentului contract, în limitele prevăzute mai jos.

18.3. Drepturile transmise includ, în măsura permisă de lege și pentru scopul investiției: reproducerea; distribuirea exemplarelor; comunicarea și punerea la dispoziția autorităților, verificatorilor, consultanților, executanților și operatorilor implicați în investiție; utilizarea în procedurile de achiziție; arhivarea; integrarea în cartea tehnică; precum și adaptarea/modificarea documentației în măsura necesară autorizării, executării, continuării, întreținerii, reparării, restaurării ori modernizării investiției, cu respectarea drepturilor morale ale autorilor.

18.4. Întinderea teritorială a cesiunii: România și, pentru stocarea/comunicarea electronică necesară proiectului, teritoriul global.

18.5. Durata cesiunii: durata legală de protecție a drepturilor patrimoniale / NEDETERMINATA.

18.6. Cesiunea produce efecte pentru livrabilele individualizate și predate în baza prezentului contract, odată cu incheierea contractului.

18.7. Drepturile morale ale autorilor nu fac obiectul cesiunii.

18.8. Prestatorul va preda fișierele sursă/editabile necesare exercitării drepturilor transmise. Elementele preexistente sau aparținând terților vor fi identificate distinct, împreună cu licențele/condițiile de utilizare.

18.9. Prestatorul nu va reutiliza datele confidențiale, releveele sau soluțiile specifice investiției într-un mod care prejudiciază Achizitorul ori încalcă drepturile acestuia.

**19. Confidențialitate și protecția datelor**

19.1. Părțile vor păstra confidențialitatea informațiilor protejate potrivit legii și vor utiliza datele primite exclusiv pentru executarea contractului.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică informațiilor care sunt publice, trebuie comunicate în temeiul legii ori sunt solicitate de autorități competente.

19.3. Dacă executarea contractului implică prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile vor respecta Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă.

**20. Conflict de interese și integritate**

20.1. Prestatorul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese și se obligă să notifice imediat Achizitorul dacă o asemenea situație apare.

20.2. Prestatorul va respecta regulile de conduită profesională, integritate și incompatibilitate aplicabile personalului său și specialiștilor atestați.

**21. Subcontractarea și terții**

21.1. Subcontractanții declarați sunt: _____.

21.2. Introducerea/înlocuirea subcontractanților pe parcursul executării se poate face numai cu respectarea legislației achizițiilor publice și fără modificarea caracterului general al contractului.

21.3. Prestatorul rămâne pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru executarea contractului, indiferent de subcontractare.

**22. Suspendarea serviciilor**

22.1. Achizitorul poate dispune motivat suspendarea temporară a unor activități atunci când continuarea lor nu este posibilă sau oportună din cauze obiective, cu respectarea legii.

22.2. Prestatorul va lua măsurile rezonabile pentru protejarea documentelor și limitarea costurilor.

22.3. Efectele suspendării asupra termenelor și costurilor se stabilesc prin documentele contractuale și, dacă este necesar, prin act adițional încheiat numai în condițiile permise de legislația achizițiilor publice.

**23. Forța majoră și cazul fortuit**

23.1. Forța majoră exonerează partea afectată de răspundere pe durata și în limitele efectelor sale, în condițiile legii.

23.2. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în maximum 3 zile de la apariție și va transmite dovezile disponibile.

23.3. Dacă evenimentul și efectele sale durează mai mult de 30 zile, fiecare parte poate solicita încetarea contractului, fără despăgubiri pentru neexecutarea cauzată exclusiv de forța majoră.

**24. Modificarea contractului**

24.1. Modificarea contractului se poate realiza numai prin acordul părților, formalizat în scris, și numai în cazurile și condițiile permise de legislația achizițiilor publice.

24.2. Nu constituie automat drept la majorarea prețului: corectarea erorilor Prestatorului; completarea documentațiilor ca urmare a omisiunilor imputabile; reviziile necesare pentru conformarea cu cerințele inițiale; implementarea observațiilor legale ale verificatorilor/avizatorilor determinate de neconformitatea proiectării.

24.3. Orice serviciu suplimentar solicitat trebuie analizat anterior executării sub aspectul necesității, valorii și temeiului legal al modificării.

**25. Încetarea contractului**

25.1. Contractul încetează prin: executarea integrală a obligațiilor; acordul părților, în condițiile legii; reziliere; denunțare unilaterală în cazurile permise de lege; imposibilitate fortuită definitivă; alte cauze prevăzute de lege.

25.2. Achizitorul poate rezilia contractul, după notificare și acordarea unui termen de remediere de 15 zile, dacă Prestatorul, fără justificare:

- nu începe serviciile sau abandonează executarea;
- depășește grav/repetat termenele contractuale;
- predă în mod repetat documentații neconforme și nu remediază deficiențele;
- înlocuiește nelegal personalul/subcontractanții ori pierde autorizații esențiale și nu asigură înlocuirea legală;
- încalcă obligații esențiale privind conflictul de interese, confidențialitatea sau proprietatea intelectuală.

25.3. Rezilierea nu afectează drepturile și obligațiile scadente anterior datei încetării și nici dreptul la despăgubiri.

25.4. La încetare, Prestatorul va preda toate documentele și fișierele realizate și achitate până la acea dată, precum și situația stadiului serviciilor.

**26. Cesiunea contractului și cesiunea creanțelor**

26.1. Cesiunea contractului se poate realiza numai în cazurile permise de legislația achizițiilor publice.

26.2. Cesiunea creanțelor rezultate din contract se realizează numai cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și cu notificarea Achizitorului.

**27. Comunicări**

27.1. Orice comunicare între părți va fi transmisă în scris, prin SICAP/SEAP atunci când funcționalitatea este aplicabilă, e-mail cu confirmare, registratură, curier sau alte mijloace care permit dovedirea transmiterii.

27.2. Date de contact Achizitor: office@cniasi.ro, Admin. Ing. BOIȚĂ CODRIN – tel 0732144471.

27.3. Date de contact Prestator: _____.

27.4. Schimbarea datelor de contact produce efecte după notificarea celeilalte părți.

**28. Soluționarea litigiilor**

28.1. Părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri.

28.2. În lipsa unei soluții amiabile, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente potrivit legislației române.

**29. Legea aplicabilă**

29.1. Contractul este guvernat de legea română.

29.2. Sunt aplicabile, în principal și fără caracter limitativ, Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, H.G. nr. 907/2016, Legea nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995, Legea nr. 422/2001, Legea nr. 8/1996, precum și reglementările tehnice și profesionale incidente, toate în forma în vigoare pe perioada aplicabilă.

**30. Dispoziții finale**

30.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală anterioară privind același obiect.

30.2. Nulitatea unei clauze nu afectează celelalte clauze, în măsura în care contractul poate continua legal fără aceasta.

30.3. Anexele fac parte integrantă din contract.

30.4. Contractul s-a încheiat astăzi, _____, în 2(două) exemplare / prin semnătură electronică, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**31. Anexe** .

Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;
Anexa nr. 3 - Propunerea financiară;
Anexa nr. 4 - Graficul de prestare;
Anexa nr. 5 - Echipa de proiect și subcontractanții, după caz;
Anexa nr. 6 - Garanția de bună execuție;
Anexa nr. 7 - Alte documente: _____.

| **ACHIZITOR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ** | **PRESTATOR** |
|---|---|
| COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI | _____ |
| Reprezentant legal: Prof. Dr. Elena CALISTRU | Reprezentant legal: _____ |
| Funcție: DIRECTOR | Funcție: _____ |
| Semnătură: _____ | Semnătură: _____ |

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

Nr. 2152-2 /02.11.2026

**FORMULARE**

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**

**Autoritate/Beneficiar: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI**

Amplasament: Str. Costache Negruzzi nr. 12, Municipiul Iași, Jud. Iași

**CUPRINS**

Formular 1 - Scrisoare de înaintare

Formular 2 - Declarație privind conflictul de interese

Formular 3 - Declarație privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

Formular 4 - Declarație privind mediul, socialul și relațiile de muncă

Formular 5 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formular 6 - Declarație privind constituirea garanției de bună execuție

Formular 7 - Declarație privind termenul/graficul de prestare

Formular 8 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor

Formular 9 - Formular de ofertă

Formular 10 - Declarație art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular 11 - Declarație art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular 12 - Declarație art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular 13 - Declarație privind personalul de specialitate

Formular 14 - Declarație privind experiența similară

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 1**

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Nr. înregistrare ofertant: _____ Nr. înregistrare beneficiar: _____

**Către: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI**

Examinând documentația achiziției, subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ofertantului ....., vă transmitem alăturat oferta aferentă achiziției:

**Lucrări de Reparații grup sanitar corp A– Colegiul Național Iași"**

| Denumirea achiziției | Informații depunere ofertă |
|---|---|
| „Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași" | ☐ Se transmite ofertă<br>☐ Nu se transmite ofertă |

**Date de contact ofertant:**

Adresă e-mail: .....

Număr de telefon: .....

Site web: .....

Persoană de contact: .....

Anexăm documentele prevăzute în documentația achiziției, inclusiv propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele aplicabile.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

*Notă: Acordul se va corela cu modelul de contract și documentația achiziției. Nu se introduce obligația autentificării notariale decât dacă există un temei legal/documentația o solicită în mod expres.*

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 2**

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția având ca obiect:

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 și că voi informa de îndată autoritatea contractantă cu privire la orice situație care ar putea afecta imparțialitatea sau independența procedurii.

Persoanele cu funcții de decizie implicate în achiziție sunt cele comunicate prin documentația/anunțul achiziției. Ofertantul declară că a verificat situația sa, a asociaților, subcontractanților, terților susținători și a principalelor persoane desemnate pentru executarea contractului în raport cu acestea.

Lista persoanelor cu funcții de decizie (se completează de autoritatea contractantă înainte de publicare):

| Nr. crt. | Nume și prenume | Funcția |
|---|---|---|
| 1 | CALISTRU ELENA | DIRECTOR. |
| 2 | PANȚIRU MARGARETA | ECONOMIST |
| 3 | ..... | ..... |
| 4 | ..... | ..... |

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 3**

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ....., declar că la elaborarea ofertei și la prestarea serviciilor aferente achiziției:

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași"**vor fi respectate drepturile de autor și celelalte drepturi de proprietate intelectuală ale terților. Documentațiile, planșele, studiile, imaginile, programele, bazele de date, licențele și orice alte materiale utilizate vor fi folosite legal.

Declarăm că deținem/vom obține de la autorii și colaboratorii implicați drepturile necesare pentru executarea clauzei de proprietate intelectuală din contract și pentru transmiterea către beneficiar a drepturilor patrimoniale convenite, cu respectarea drepturilor morale ale autorilor.

Ne asumăm răspunderea pentru eventualele pretenții ale terților rezultate din încălcări imputabile nouă.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 4**

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE MEDIU, SOCIALE ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ..... declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei și pe întreaga durată de prestare a serviciilor, vom respecta obligațiile aplicabile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv securitatea și sănătatea în muncă.

În prețul ofertat au fost avute în vedere costurile necesare respectării acestor obligații.

Pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul monumentului istoric, personalul va respecta regulile de acces, securitate, protecție a patrimoniului și instrucțiunile beneficiarului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 5**

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ....., în calitate de ofertant la achiziția de „Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași", declar că am analizat și accept clauzele modelului de contract și documentația achiziției.

Eventualele propuneri de amendamente/observații permise de documentație sunt:
.....

În lipsa completării rubricii de mai sus, se consideră că modelul de contract este acceptat fără rezerve.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 6**

**DECLARAȚIE PRIVIND CONSTITUIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., în calitate de ofertant, declar că, dacă oferta va fi declarată câștigătoare, vom constitui garanția de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzute în documentația achiziției și contract, respectiv 3 % din prețul contractului fără TVA.

Modalitatea aleasă, dintre cele permise de legislație/documentație:

☐ virament bancar;

☐ instrument de garantare emis în condițiile legii;

☐ rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă sunt îndeplinite condițiile legale;

☐ altă modalitate permisă de lege: .....

Ne obligăm să menținem garanția valabilă și să o reîntregim/prelungim atunci când contractul și legea impun aceasta.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAŢIONAL IAŞI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 7**

**DECLARAŢIE PRIVIND TERMENUL ŞI GRAFICUL DE PRESTARE**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Declarăm că vom presta serviciile în termenul total de ..... zile/luni de la data prevăzută în contract/ordinul de începere, cu respectarea graficului anexat propunerii tehnice.

| Etapă | Termen ofertat | Observaţii |
|---|---|---|
| | ..... | |
| | ..... | |
| | ..... | |
| | ..... | |
| | ..... | |

Ne asumăm remedierea observaţiilor imputabile proiectării în termenele contractuale.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume şi prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 8**

**DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., în calitate de reprezentant al ....., declar că am luat la cunoștință faptul că datele cu caracter personal furnizate în cadrul achiziției vor fi prelucrate de autoritatea contractantă în scopul derulării procedurii, atribuirii, executării și arhivării contractului, în temeiul obligațiilor legale și al exercitării atribuțiilor de interes public.

Declar că persoanele ale căror date sunt incluse în ofertă au fost informate, în măsura în care această obligație ne revine, cu privire la transmiterea datelor către autoritatea contractantă.

Prezenta declarație nu limitează prelucrările necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității contractante.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 9**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Către: COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI / PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI

1. Examinând documentația achiziției, ne oferim să prestăm serviciile aferente:

**„Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași”,** pentru suma de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând ..... lei cu TVA.

2. Ne angajăm să prestăm serviciile în termenul și conform graficului ofertat.

3. Menținem oferta valabilă pentru o perioadă de ..... zile, respectiv până la data de ....., aceasta rămânând obligatorie pentru noi.

4. Până la semnarea contractului, oferta noastră împreună cu comunicarea rezultatului vor constitui angajamente în condițiile legii.

5. Oferta alternativă: ☐ depunem ☐ nu depunem (numai dacă documentația permite oferte alternative).

6. În cazul atribuirii, vom constitui garanția de bună execuție conform documentației și contractului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 10**

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/a ....., având în vedere oferta pentru „Lucrări de reparații și înlocuire a pardoselilor de pe holurile Corpului C – Colegiul Național Iași", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și a dispozițiilor legale privind falsul în declarații, că operatorul economic și persoanele relevante prevăzute de lege nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și că vom prezenta documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 11**

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Declar pe propria răspundere că operatorul economic nu se află în situația de excludere prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, cu luarea în considerare a excepțiilor și condițiilor prevăzute de lege.

Ne obligăm să prezentăm, la solicitarea autorității contractante, certificatele/documentele justificative valabile.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 12**

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Declar pe propria răspundere că operatorul economic nu se află în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, inclusiv, după caz, cele privind:

- încălcarea obligațiilor relevante de mediu, social și relații de muncă;
- insolvența/lichidarea/încetarea activității, în condițiile prevăzute de lege;
- abaterea profesională gravă;
- acorduri de denaturare a concurenței;
- conflictul de interese;
- participarea anterioară la pregătirea procedurii cu efect de distorsionare a concurenței;
- încălcări grave sau repetate ale obligațiilor principale din contracte anterioare;
- declarații false sau imposibilitatea de a prezenta documentele justificative;
- influențarea nelegală a procesului decizional sau obținerea de informații confidențiale.

Dacă există o situație relevantă pentru care operatorul economic invocă măsuri de remediere/self-cleaning sau o excepție prevăzută de lege, aceasta se va descrie și documenta distinct.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 13**

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUS**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

Pentru executarea contractului propunem următorii specialiști, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a legislației aplicabile monumentelor istorice și proiectării:

| Nr. | Specialist/rol | Nume | Atestat/autorizație/drept | Activități în contract |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordonator/șef proiect | | | |
| 2 | Expert tehnic/inginer | | | |
| 3 | Alți specialiști | | | |

Declarăm că specialiștii propuși vor fi disponibili pentru activitățile asumate și că orice înlocuire se va realiza numai în condițiile documentației și contractului.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

**COLEGIUL NAȚIONAL IAȘI**
Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385
www.colegiulnationaliasi.ro
email: colegiulnationaliasi@yahoo.com

**FORMULARUL 14**

**DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....

(denumirea/numele)

În vederea demonstrării experienței similare solicitate prin documentația achiziției, declarăm următoarele contracte/servicii:

| Nr. | Beneficiar | Obiect contract | Perioadă | Valoare servicii similare | Monument istoric / tip intervenție | Document doveditor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

Anexăm documentele solicitate prin documentația achiziției pentru confirmarea informațiilor declarate.

Data completării: .....

Operator economic: .....

Nume și prenume reprezentant legal/împuternicit: .....

Semnătură: .....

# COLEGIUL NAŢIONAL IAŞI

Strada Arcu nr. 4, Telefon: 0232214036, Fax: 0232264385

www.colegiulnationaliasi.ro

email: colegiulnationaliasi@yahoo.com